



農業法人の部長補佐

安定企業で成長/残業少なめ/幅広い業務経験/マネジメントスキル向上/女性活躍推進

Job Information

Recruiter

United World Inc

Job ID

1538890

Industry

Other (Banking and Financial Services)

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Contract

Location

Tochigi Prefecture, Shiota-gun Takanezawa-machi

Salary

4 million yen ~ 7 million yen

Work Hours

8時～17時

Holidays

完全週休2日（土・日）、祝祭日

Refreshed

May 9th, 2025 10:40

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<雇入れ直後>

【投資先企業（農業法人）の会社運営全般（営業・管理業務・現場作業等）に携わっていただきます】

- ①受発注処理
- ②入出金管理
- ③請求書の発行、支払処理
- ④経理管理ソフトへの打ち込み

- ⑤商品の販売・営業
- ⑥直売所の顧客対応、パック作業のヘルプ、その他各工程のヘルプ
- ⑦関係各所への対応
- ⑧月次試算表の作成
- ⑨予算、予実管理表の作成・進捗管理
- ⑩役会、株主総会資料
- ⑪その他、管理業務

勤務地：＜雇入れ直後＞栃木県塩谷郡高根沢町

勤務条件

- ・ **勤務地:** 栃木県塩谷郡高根沢町（雇用開始直後）
- ・ **勤務時間:** 8:00～17:00（休憩1時間）
- ・ **想定年収:** 400万～700万（スキル・経験により決定）
- ・ **試用期間:** 3ヶ月
- ・ **休日:** 完全週休2日（土・日）、祝祭日
- ・ **休暇:** 夏季休暇、年末年始休暇、その他
- ・ **残業時間:** 月平均5～10時間
- ・ **福利厚生:** 社会保険完備、通勤手当、その他福利厚生

選考プロセス

1. 書類選考
2. 適性検査（最終面接時にSPI性格診断Web受検）
3. 面接試験（2～3回）

求人の魅力

- ・ 安定企業で働きながら、成長できるチャンス
- ・ 月平均残業5～10時間で、仕事とプライベートを両立
- ・ 業務内容が幅広く、マネジメントスキルも身につけられる
- ・ 「えるぼし認定」の企業で、女性活躍推進にも力を入れている
- ・ 安定した経営基盤を持つ企業で、長期的に働ける

Required Skills

- ・ メーカー、農業法人の生産現場や管理部門（経理事務、総務等）での実務経験がある方（マネジメント経験があれば尚可）
- ・ PCスキル（メール、Excel、Word）がある方
- ・ 自ら考え、フットワーク良く、積極的に行動できる方
- ・ コミュニケーション能力を発揮し、社内で適切なリレーションシップを構築できる方
- ・ 本企業と雇用契約を締結し、本企業の従業員として投資先企業に出向し、業務に従事（※将来、転籍の可能性あり）。

Company Description