



【英語】英語教育コンサルタント/留学支援・願書作成支援等/年収500万～700万円/契約社員@幡ヶ谷

職種未経験の方でもチャレンジしていただけます！

## Job Information

### Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

### Job ID

1538809

### Division

教育事業部

### Industry

Education

### Job Type

Contract

### Location

Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

### Train Description

Keio New Line, Hatagaya Station

### Salary

5 million yen ~ 7 million yen

### Work Hours

シフト制 休憩：60分

### Holidays

・週休2日制(シフト制) ・有給休暇：10日～（下限日数は、入社半年経過後の付与日数）

### Refreshed

February 12th, 2026 02:00

## General Requirements

### Career Level

Entry Level

### Minimum English Level

Native

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### ■業務内容

ポジション：

入社時の仕事内容：

- ・国内インターナショナルスクール受験支援
- ・海外留学支援（ボーディングスクール受験、サマースクール、大学受験）

- ・ 願書作成支援
- ・ 学習支援(普段の学習、SAT、TOEFL、DUOLINGO)
- ・ 学校と両親の通訳翻訳
- ・ 学校選びのお手伝い

※将来的に業務内容が変更される場合があります。詳細は面談時にお伝えします。

#### ■給与詳細

- ・ 年収500万円～700万円
- ・ 月給35万円～
- ・ 賞与：有（年3回）
- ・ 昇給：有（年1回）
- ・ 交通費詳細：月額上限3万円まで支給

#### ■日本語の使用割合：50%

#### ■福利厚生・待遇：

- ・ 社会保険完備
- ・ 住宅手当：徒歩圏内の方は3万円/月支給
- ・ 役職手当

#### ■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙（喫煙室あり）

#### ■選考の流れ：

書類選考→1次面接→2次面接→最終面接→内定

※筆記試験：有

※1次面接：WEB面接

※2次面接：オフィスでの面接

※最終面接：オフィスでの面接

※面接時の交通費支給：有

---

## Required Skills

#### ■必須スキル・資格

- ・ エッセイ作成が得意な方

#### ■尚可スキル・資格

- ・ 日本語が堪能な方
- ・ アメリカの教育制度に詳しい方
- ・ アメリカのUS News Ranking Top 30に入る大学を卒業している方

---

## Company Description