



【ミュージアム事業開発マネージャー】世界各地での大規模ミュージアムにおける事業開発・運営 | 海外出張あり

デジタル技術でアートと空間体験を融合させる集団『チームラボ』

Job Information

Hiring Company

[teamLab Integrate Inc.](#)

Job ID

1538799

Industry

Amusement, Entertainment

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description

Chiyoda Line, Shin Ochanomizu Station

Salary

8 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

10:00 ~ 19:00 休憩時間 60分

Holidays

完全週休二日制

Refreshed

October 20th, 2025 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

私たちはデジタルアートをつくるアート集団の、日本中・世界中での大規模展示における企画・運営を担っています。本職種では、『チームラボボーダレス』(東京・麻布台)、『チームラボプラネッツ』(東京・豊洲)をはじめ、『チームラボボーダレスジッダ』(サウジアラビア)『Future World』(シンガポール)などの2,000~20,000平方メートルの大規模ミュージアムについて、国内外のビジネスパートナーや各種ステークホルダーと協働し、事業計画からオープン後のPL管理までのプロジェクトマネジメントに従事します。

今後も国内で新たな事業展開が予定されており、日々新しい案件が生まれています。

【業務内容】

- ・大規模ミュージアム立ち上げプロジェクトの進行管理(スケジュール/予算等)
- ・売上/動員計画・管理(オープン後は収支責任者)
- ・事業パートナー/運営/協賛/施工/設備/購買等ステークホルダーとのコミュニケーション
- ・広報・広告の運用管理・分析
- ・アンケート調査・分析
- ・その他プロジェクトマネジメントに関わることをすべて(作品制作/機材調達を除く)

採用背景

事業拡大の為に増員

雇用形態

無期雇用

試用期間：有り (3カ月(試用期間中の勤務条件変更無))

年収

年収: 800 万円 ~ 1,200 万円 (月収: 66 万円 ~ / 月額基本給: 51.5 万円 ~)

月給制

賞与・インセンティブ：業績連動賞与(年2回 8月/2月)

昇給：適宜

※上記年収等の諸条件はモデルであり、年齢・経験・スキルを考慮の上、選考により決定します。

勤務地

チームラボ本社:東京都千代田区神田小川町2-12 小川町進興ビル6階

各線 新御茶ノ水・淡路町 駅から徒歩1分

転勤: 無し 会社の定める事業所

出向: 無し

受動喫煙対策：就業場所 原則禁煙(分煙)

勤務時間

固定(定額)残業代制

就業時間 10:00 ~ 19:00

休憩時間 60分

残業 月 20 時間 ~ 30 時間程度

休日休暇

年間休日 125 日

完全週休二日制

休日:年間125日 (内:土曜 日曜 祝日 夏季休暇・年末年始

休暇:平均6日 産前産後休暇、育児休業、看護休暇)

年間有給休暇：有給休暇は入社時から付与されます

(入社時に10日付与、次回以降毎年1月1日一斉付与)

手当・福利厚生

- ・交通費：一部支給 (上限2万円/月)
- ・社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険

＜残業手当＞

- ・定額の残業代+通常の残業代
- ・固定残業時間 40時間 / 月
- ・固定残業代 144,030円 / 月
- ・定額の残業代として40時間分(144,030円)を支給し、先の時間を超過した場合は追加支給致します。

＜ヘルスケア＞

- ・健康保険:関東ITソフトウェア健康保険組合(様々な特典あり)
- ・定期健康診断:年1回
- ・インフルエンザ予防接種:毎年10~12月にオフィス内でインフルエンザ予防接種実施(希望者のみ)

＜業務支援制度＞

- ・社用携帯の支給:希望メンバーに支給(通話・テザリング用)
- ・海外旅行保険の加入:海外出張の場合は、会社指定の保険を手配

＜ライフイベント支援＞

- ・家族手当:未就学の子ども1人につき毎月¥35,000支給

＜メンバー交流支援＞

- ・プロジェクトのキックオフ・打ち上げ時に掛かる飲食費用補助

Required Skills

【必須(MUST)】

- 必須条件：※（１）に加えて（２）（３）の何れか必須
 - （１）ビジネスでの英語使用経験（契約交渉ができる程度）
 - （２）経営企画や新規事業企画、ミュージアムや博物館等の運営経験をお持ちの方
 - （３）多くの関係者との複数の会議体を主催・準備・進行できること

【歓迎(WANT)】

- プロジェクトマネジメント経験(規模が大きければ大きいほど歓迎)
- 代表・CEO直下での事業部・プロジェクト責任者経験
- フレームワークを用いて、事業・プロジェクト成功の蓋然性を高め、実践した経験
- ビジネスやマネジメント、アート、テクノロジー、教育、エンタメ等、幅広い好奇心

【求める人物像】

- 泥臭い業務を厭わずに、地道に根気よく対応できること
- 論理的に思考し、感情を管理できること
- スピード感・透明性の重要性を理解し、こだわれること
- 当事者意識が高いこと

選考プロセス

面接回数: ~ 3回

Company Description