



総務部一事務職

Job Information

Hiring Company

TAOKE ENERGY Co., Ltd.

Job ID

1538704

Division

総務部

Industry

Electronics, Semiconductor

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Yamanote Line, Hamamatsucho Station

Salary

2.5 million yen ~ 4 million yen

Work Hours

9:00~18:00 休憩時間：1:00 残業の有無：必要時あり

Holidays

年間休日：休日125日 完全週休2日制(土日)、祝日、GW、夏季(3日)年末年始(6日)、有給休暇、慶弔休暇

Refreshed

June 4th, 2025 13:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

【事務支援 中小シゴキの魅力】

- 年休125日・土日祝休で私生活も充実
- 総務・庶務など幅広い業務に携われる
- 残業少なめ・効率重視の働きやすい職場

事業内容：総務部門のメンバーとして、総務・庶務などのバックオフィス業務をお任せします。

具体的なお仕事

- 電話、メール対応
- 受付、郵便物の発送受け取る、書類の整理・整頓
- 会議資料の配分、会議室の清掃

◎幅広い業務を経験できるので、これまで培ったスキルをフルに活かせます！

※(変更の範囲)上記業務を除く当社業務全般

雇用形態：正社員 *試用期間 3か月(給与は3万円引き)

想定年収：276万～375万円

- 昇給の有無：有
- 賞与：年1回
- 固定残業代：有
- 固定残業代補足：月給23万の場合：基本給：¥198,919 固定残業代 ¥31,081 残業月20時間

勤務地：本社

- 転勤の有無：無
- 最寄駅：都営三田線4分、JR浜松町駅5分
- 受動喫煙対策について：禁煙

手当・福利厚生

- 通勤手当：あり
- 各種保険：社会保険完備（雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金）
- 諸手当：通信手当、通勤手当

その他

※月給はこれまでのご経験やスキルを考慮して決定します

※詳細は面接時にお伝えします。お気軽にお問い合わせください

※固定残業代はありますが、当社では残業を推奨しておらず、業務効率化に力を入れています

Required Skills

【こんな方を歓迎します】

- オフィスワークへキャリアチェンジしたい方
- コミュニケーション力の高い方
- 臨機応変に行動できる方

【選考内容】

- 採用時期：即日
- 採用人数：1名
- 面接回数：1～2回

Company Description