

ACUSHNET JAPAN, INC.

英語力&管理職経験を生かせる！Accounting Manager

ツアーユス率No.1 "タイトリスト"など世界的ゴルフ用品メーカーの日本支社

Job Information

Hiring Company

Acushnet Japan, Inc.

Job ID

1538474

Industry

Apparel, Fashion

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

(Almost) All Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Ginza Line, Gaien Mae Station

Salary

9 million yen ~ 12 million yen

Work Hours

9:30~18:00 (内休憩 1 h)

Holidays

土日・祝日・年末年始休暇、夏季休暇

Refreshed

January 28th, 2026 06:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 10 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 25%)

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

アクシネットジャパンインクの財務部門にてHead of Japan Financeのもと、Accounting Managerとして7名のメンバーの

管理のほか、日本の経理・財務業務、効率的な経理プロセスの導入、税務申告や内部のシステム、英語力を生かしてUS本社への報告や社内外の対応をお任せします。

⑤職務概要

社内に最適な経理環境を提供するため、Directorの下、財務経理チームを管理します。
日本の内部財務業務を担当し、効率的な経理プロセスや手続きを設計・導入します。
税務申告や内部統制システムにおける重要な役割を担っていただくポジションとなり、税務コンサルタントや他部門と連携し、関連法規の遵守を徹底します。

【職務内容】

- ・クライアントの正確な帳簿記録を管理し、各クライアントのニーズに併せて月次、四半期、年次財務報告書を作成する。
- ・関連する会計基準、現地規制、会社方針を遵守しながら、法廷年次決算を作成する。
- ・クライアントとの主要な窓口となり、会計上の懸念に対応し、定期的な最新情報の提供、高いレベルの顧客満足度を確保する。
- ・税務コンサルタントと連携し、会社が法定要件を満たしていることを確認する。
- ・監査時に監査人との調整をサポートし、必要文書の提供、会計手順を明確にすることで、円滑な監査プロセスを確保する。
- ・経理チームをリード、指導する（最大で7名のマネジメントをお任せします）。
- ・ディレクターから割り当てられた特別プロジェクトに参加し、部門内の継続的な改善と革新に貢献し、効率性と正確性を促進する。
- ・ディレクターの補佐（英語でのUSへの報告を含む）、キャッシュフローの予測、キャッシュポジションを管理する。"

☆ポジションの魅力☆

日本での事業拡大を推進する世界有数のゴルフブランド企業で、アカウンティング・マネージャーとして大きな裁量権を持つことができます。

また、ローカルファイナンスの枠を超えた昇進のチャンスもあります。

○会社概要○

当社は、世界中のゴルファーから信頼され続ける外資系ゴルフブランド「Titleist（タイトリスト）」や「フットジョイ」を展開し、ゴルファーの最高のパフォーマンスを最高の品質で支えている企業です。

Required Skills

【必須（MUST）】

- ・大卒以上（会計学または関連分野を選考したもの）。
- ・公認会計士事務所またはプロフェッショナルサービス業界において最低8年以上の関連経験業務。
- ・企業会計およびコンプライアンスに精通していること。
- ・チーム志向の企業文化に貢献することに熱意があり、チームの拡大に伴い、他のメンバーをリードし成長させることのできる方。
- ・上級MSエクセル、Word、パワーポイントのスキル

【語学】

英語：上級ビジネスレベル（会議、プレゼンテーション、交渉が可能なレベル）

※外資系企業における日常的に英語を使用した業務経験、国外へのレポート経験

日本語：母国語レベル

【歓迎スキル（WANT）】

- ・SAP、M3などのERPの知識
- ・公認会計士資格
- ・米国公認会計士
- ・日商簿記1級
- ・部下の管理、育成を含む、ハンズオンの管理職経験5年以上
- ・輸入、製造、販売会社における在庫原価計算を含む10年以上の経理経験

【求める人物像】

- ・独立心と積極性があり、細部にこだわる几帳面さがあること
- ・顧客志向の強いコミュニケーションスキル
- ・意欲的でダイナミックな成長環境において新たな課題に適応できる方

Company Description