



SUPPORT YOUR FIRST CAREER IN JAPAN
Hotel front desk / English Teacher / Inexperience welcomed
Make a step towards your future career

BIG4コンサルティングファーム 人事

人事採用チームにおいて新卒・中途採用・その他人事採用に関する業務

Job Information

Recruiter

j Career Co.,Ltd.

Hiring Company

BIG4世界147カ国に約219,000名の職員を擁するグローバルメンバーファーム 大手税理士法人でのお仕事です

Job ID

1538447

Industry

Audit, Tax Accounting

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Nanboku Line, Roppongi Itchome Station

Salary

3.5 million yen ~ 5.5 million yen

Work Hours

9:00~17:00 休憩時間：60分

Holidays

完全週休2日制(かつ土日祝日) 有給休暇10日~20日 休日日数125日

Refreshed

May 16th, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

人事採用チームにおいて、適性に応じて新卒・中途採用・その他人事採用に関する業務いずれかの業務（横断的な業務もあり）を担当して頂きます。

■新卒採用業務

マネージャー指導の下、下記業務を担当して頂きます。

- ・ インターンシップ企画立案運営サポート
- ・ 大学（教授・キャリア支援室等）との関係構築
- ・ イベント運営、大学訪問、国内・海外出張
- ・ 採用面接の実施
- ・ 内定者フォロー業務

■中途採用業務（管理部門採用含む）

マネージャーの指導の下、下記業務を担当して頂きます

- ・ 人材紹介会社との折衝
- ・ 各部門との連携・選考サポート

■その他人事採用に関する業務

- ・ 選考～入社後のフォロー
- ・ 社内人事システムの入力・メンテナンス
- ・ 採用に関するデータ集計
- ・ 採用・求人システムの管理

Required Skills

■必須

- ・ 大卒以上
- ・ 企業において2年以上の人事部内での採用関連の経験がある方
- ・ PCスキルのある方（エクセル、ワード、パワーポイント）

■尚可

- ・ 人事関連法規の理解や資格がある方
- ・ 英語力のある方(TOEIC600以上)

Company Description