



【秋田】HR Generalist / 人事労務全般 | 東京出張あり | 日本語・英語を用いた何からしらのオフィス業務経験者

人事としてキャリアを築きたい方歓迎

Job Information

Hiring Company

Alpha Electronics Corp.

Job ID

1538426

Industry

Electronics, Semiconductor

Job Type

Permanent Full-time

Location

Akita Prefecture, Yurihonjo-shi

Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

Refreshed

May 2nd, 2025 17:44

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- 給与と福利厚生給与計算、福利厚生、法定保険、健康診断
- 人事管理：採用、教育、社内規定の更新・改定、地方自治体への必要書類の作成など
- 勤怠月次レポート：離職率、欠勤率、残業時間等のレポート
- 予算作成、および財務部門への毎月の人件費報告のためのデータ準備
- 従業員関係：従業員感謝イベントの準備
- 労働局等への事務手続き

弊社秋田工場で人事事務全般を担当していただきます。
又、更京本社の従業員対応もしていただくため、定期的な更京出張もあります。

【雇用形態】正社員

【年収】400万～550万円

- 月給制
- 賞与 年2回

【勤務地】 秋田県由利本荘市中田代字板井沢238番地1号

【休日休暇】

- 年間休日127日 土日祝日
- 年末年始休暇：12月30日～1月4日
- 夏季休暇：5日

【手当/福利厚生】

- 各種保険完備
- 通勤交通費：全額支給 会社規定のガソリン代貸与
- 引っ越し手当あり

Required Skills

【必須要件】 英語レベル：ビジネスレベル程度

【歓迎要件】 労務/人事/総務/経理等のいずれかの事務経験

Company Description