



PR/117913 | Travel Coordinator (Japanese Speaking)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment UK

Job ID

1538374

Industry

Tourism

Job Type

Permanent Full-time

Location

United Kingdom

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

May 1st, 2025 20:18

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

日系旅行会社にて、出張予約手配担当者を募集しております。

【給与】

年収 £24,000~£26,000

【雇用形態】

正社員

【勤務地】

セントラルロンドン、ハイブリッド勤務

【職務内容】

- 社員の出張スケジュールに基づき、航空券、ホテル、レンタカーなどの予約手配
- 出張に関する書類の準備および管理
- 出張費用の見積もりおよび予算管理
- 出張中の緊急対応およびサポート
- 出張後の経費精算および報告書作成
- 旅行代理店やサービスプロバイダーとの連絡および交渉

【必要なスキル・資格】

- 旅行業界での予約や手配業務の実務経験
- 優れたコミュニケーション能力および対人スキル
- 問題解決能力および柔軟な対応
- チームワークを重視し、協力して業務を進める姿勢

※ビザの期限のない方を対象とさせていただきます（YMS/PSW不可）

Company Description