



PR/086991 | 経理 & アドミスタッフ(m / f / d) (時短20時間から30時間)

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Germany

Job ID

1538000

Industry

Audit, Tax Accounting

Job Type

Permanent Full-time

Location

Germany

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

May 1st, 2025 20:06

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

会社概要

日系電子部品メーカーがミュンヘンにてアドミスタッフ（時短20時間から30時間）を募集しています。

職務内容

- ・ 経理アシスタント業務（月次会計および決算業務サポートなど）
- ・ 総務アシスタント業務（オフィス管理、備品購入など）
- ・ 人事アシスタント業務（勤務管理、給与計算など）

応募要件

- 日本語ネイティブレベル、英語・ドイツ語中級レベル
- MS-Officeおよび一般的なPCスキル
- 総務または経理業務の経験がある方歓迎

ご応募をお待ちしております。

Company Description