



PR/086653 | Purchasing Assistant

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment USA

Job ID

1537858

Industry

Restaurant, Food Service

Job Type

Permanent Full-time

Location

United States

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

May 15th, 2025 10:01

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

会社概要と職務概要

大手日本の飲料企業にて、購買アシスタントを募集しています。このポジションは、材料や製品の注文を追跡して納期を確保し、サプライヤーのパフォーマンスを評価し、指定された材料の在庫を十分に維持し、プロジェクトに必要な材料を調査し、生産計画を支援します。

職務内容

- 請求書を受け取り、料金の正確性を確認
- カナダ、オーストラリア、その他の国への出荷のための適切な書類を作成
- 入荷する商品の品目、価格、運賃を取得し、船荷証券、請求書、注文書、その他の記録と照合して情報を確認し、請求書を提出

- 日本国内のラベルや包装材料の在庫を十分に維持
- 必要な材料（材料、成分、フレーバー）を調査し、サンプルを依頼し、必要に応じてフォローアップ
- サーバー上のサプライヤーおよび価格リストを維持
- その他のプロジェクトおよび割り当てられた業務を遂行

応募条件

- 四年制大学の学士号（B.A.）または同等の教育および経験の組み合わせ
- オフィスサポート環境での最低1年の経験、特に購買部門での経験が望ましい
- 食品および/または飲料成分、付加価値成分、または栄養補助食品成分の経験があると尚良い
- 日本語/英語のバイリンガル（読み、書き、話す）であること
- Microsoft Office（例：Word、Excel、Outlook、PowerPoint）の熟練度
- 優れたコミュニケーションスキル

Company Description