



PR/086620 | Accountant

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment USA

Job ID

1537851

Industry

Other (Manufacturing)

Job Type

Permanent Full-time

Location

United States

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

May 1st, 2025 20:03

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

会社概要

私たちのクライアントは、超精密金型の分野で先進技術を持つことで世界的に認知されている日本の有名な製造会社です。

職務内容

- 正確な財務記録の準備、分析、維持
- ビジネスローンの取得および管理
- 総勘定元帳の維持
- 請求書のコード化、新しいアカウントの設定、アカウントの調整、月次帳簿の締め

- 一般的な原価計算および会計結果の分析（例：費用項目ごとの実際比率）
- 銀行口座の月次調整、預金の確認、銀行の問い合わせ対応
- 現金支出アカウント、給与、顧客アカウント、その他の財務アカウントの管理
- 買掛金に関連する請求書の支払いを確認し、適切なアカウントに支払いが充当されるようにする
- 会計取引および予算作成のための内部統制およびガイドラインの確立
- 年次監査のために必要なアカウント情報および書類を収集して外部監査人を支援
- 連邦、州、および地方政府機関への税務書類の提出
- 購買および請求システムの管理
- 会計年度を通じた税金の計画および年次法人税申告書の提出
- 短期および長期の財務目標および方針に関する管理への提言
- 資本投資、価格決定、契約交渉、固定資産台帳管理（例：固定資産の取得、段階的な販売管理）に重点を置いた財務分析の提供
- 地方、州、連邦政府の要件への準拠の確保
- その他必要または割り当てられた関連業務の遂行

応募資格

- 会計、財務、または関連分野の学士号が望ましい。
- 企業会計における3年以上の関連経験が必要。

資格・スキル

- 優れた書面および口頭でのコミュニケーションスキル
- 優れた組織力および時間管理スキル
- Microsoft Office Suiteまたは同様のソフトウェアに精通していること
- 一般に受け入れられている会計原則を理解し、遵守する能力
- 買掛金、売掛金、簿記、総勘定元帳、月次/四半期締め、および資産管理を処理する能力
- 正確に税務報告書を作成する能力

勤務地

- 現在の職場: カンザス州オーバーランドパーク
- 新しい工場: カンザス州デソト

注記: 工場が2025年5月頃に完成した後、勤務地はデソトに変更されます。

勤務形態 オンサイト勤務

給与 USD 60,000-65,000

福利厚生

- 健康保険、歯科保険、視力保険
- 401(k) 退職プラン
- 有給休暇 – 雇用開始後90日後に利用可能
- 有給休日 – 雇用開始後90日後に利用可能

*上記の福利厚生オプションおよび適用開始日は、会社の立ち上げに伴い変更される場合があります。

Company Description