



**SUPPORT YOUR FIRST CAREER IN JAPAN**  
Hotel front desk / English Teacher / Inexperience welcomed  
Make a step towards your future career

【財務経理】 ネイティブの中国語を活かします！

経営層と近い位置で深く経営に関与できるポジションです

## Job Information

### Recruiter

j Career Co.,Ltd.

### Hiring Company

日本の良い商品を中国を中心に海外展開する越境EC事業会社

### Job ID

1537360

### Industry

Distribution

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards

### Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

### Work Hours

10:00~19:00 フレックスタイム制 (コアタイム10:00~16:00)

### Holidays

完全週休2日制 有給休暇 年末年始休暇 誕生日休暇 リフレッシュ休暇 産休・育児休暇 介護休暇 慶弔休暇

### Refreshed

July 25th, 2025 09:01

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

None

### Minimum Japanese Level

Fluent

### Other Language

Chinese (Mandarin) - Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

---

**Job Description**

日本語・中国語を活用した財務経理をお任せします。  
経理経験を活かしつつ、日本チームと中国チームの経理間の通訳・翻訳業務も行っていただきます。  
〈会話・メール・チャット（wechat）を使用〉

## 【主な業務内容】

- ・日中経理間の通訳・翻訳（各種会議での通訳も含む）
- ・仕訳入力、支払業務、入出金管理、債権管理
- ・月次決算、四半期決算、年度決算
- ・監査対応等

※会計ソフト：勘定奉行V

---

**Required Skills**

## 【必須】

- ・経理（財務会計）経歴2年以上
- ・Excel（関数の使用、ピボットテーブルの使用）
- ・中国語：ネイティブレベル
- ・日本語：ビジネスレベル以上（流暢）

## 【歓迎】

- ・連結決算関連業務経験
  - ・会計監査対応経験
  - ・ネストした関数の使用経験
- 

**Company Description**