



## 東京営業所 所長（主任クラス）(13258)

### Job Information

**Recruiter**

United World Inc

**Job ID**

1537312

**Industry**

Specialized Import, Export

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

5 million yen ~ 8 million yen

**Refreshed**

April 30th, 2025 19:28

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

**【会社概要】**

同社は技術革新や需要変化の激しいエレクトロニクス業界において、メーカー系と一線を画す秋葉原発の独立系商社として、少量多品種・短納期をモットーに、高付加価値の電子部品を提供しています。創業時からの地道な営業活動により、業界大手からニッチな製品まで幅広く取り揃え、同業と比較しても抜群の品揃えを誇っています。豊富な製品群に加え、付加価値の高いサービス、短納期で対応出来るスピードなどが取引先・顧客から高く評価されています。

**【取扱製品】**

・電子デバイス…デジタルIC（PLD、ASIC、CPU、メモリ）、アナログ（リニア）IC、ダイオード、トランジスタ、サイリスタ、パリスタ、サーミスタ、液晶ディスプレイ  
 ・一般電子部品…コイル、チョーク、抵抗器、コンデンサ、水晶振動子、センサ、モーター、プリント基板、ファン、コネクタ、ソケット、スイッチ、キーボード、リレー、ノイズフィルター、スイッチング電源、無停電電源、コンバータ、トランス

**【会社の魅力】**

・同社は創業55年以上、国内外1600社のお客様に電子部品等を供給しており、豊富な製品ラインナップが特徴の電子部品商社です。国内大手・有力メーカー製品のほかに、海外有力メーカー製品も多数扱っています。  
 ・主要取引のメーカー様もいらっしゃいますが、どのメーカーにも所属していない独立商社のため、お客様ファーストで幅

広い商品を提案できる点を評価頂いています。

## 仕事内容

### 【募集背景】

- ・ 所長（主任）クラスの人材補充
- ・ 海外事業プロジェクトの中核を担う人材の急募

### 【主な業務内容】

- ・ 営業所の運営管理（予算管理・部下育成など）
- ・ 海外含む既存・新規顧客への提案営業、商談、資料作成、顧客管理
- ・ 輸出関連業務
- ・ 海外仕入先の開拓および社内展開（アジア圏中心、出張あり）
- ・ 海外出張あり（台湾、韓国、香港、シンガポールなど）
- ・ 変更の範囲：会社の定める業務

### 【担当地域】

東京・千葉・東アジア圏（台湾・韓国など）  
顧客数：約20社（国内大口顧客および海外輸出先）

### 【一日のスケジュール（例）】

09:00～09:10：朝礼  
09:10～12:00：客先訪問・見積対応・問い合わせ対応  
12:00～13:00：昼休憩  
13:00～15:00：同上  
15:00～15:10：休憩  
15:10～17:30：同上 ※直行直帰・出張・WEBミーティング・来客対応などもあり、柔軟な勤務形態  
平均残業時間：1時間以内／日

### 【入社後の流れ（例）】

- 1ヶ月目：
- ・ 社内基本業務の習得
  - ・ 顧客引継ぎ・輸出業務習得
  - ・ 海外事業プロジェクト参加
  - ・ 所長としての管理業務スタート

### 【営業所について】

若手～ベテランまで在籍  
コミュニケーションが取りやすく明るい雰囲気  
営業所構成：9名（営業5名・業務4名）＋マネージャー  
男女比：5:4

### 【選考フロー】

書類選考→一次面接→適性検査→役員面接（対面）

## 応募資格

### 【経験・スキル】

- ・ BtoB営業経験（業界不問）
- ・ 輸出業務経験（インボイス作成、出荷手続き等含む）
- ・ 中国語もしくは韓国語ネイティブ
- ・ 日本語：流暢レベルN1レベル以上
- ・ 英語：ビジネスレベル（会話・文書）
- ・ 普通運転免許必須

### 【求める人物像】

- ・ 責任感・統率力がある
- ・ 海外事業プロジェクトの中心メンバーとして活躍できる
- ・ 変化に柔軟で新しいことに挑戦できる
- ・ 計画的な行動ができる
- ・ 客観的に自己分析ができる
- ・ 思いやりと謙虚さがある

## 雇用形態

### 正社員

### 条件・待遇

#### <勤務時間>

勤務時間：9:00～17:30（所定労働時間：7時間30分）  
休憩時間：60分（12:00～13:00）  
時間外労働有無：有  
平均残業時間：月20時間程度  
雇用形態：正社員 期間の定め無  
試用期間：3ヶ月  
試用期間中の労働条件：同条件  
年収：570万円～800万円  
賞与：1.2ヶ月×年2回（業績・実績により変動）

賃金形態：月給制（賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。）

昇給有無：有

残業手当：有

昇給：年1回

賞与：年2回

待遇・福利厚生：通勤手当、家族手当、住宅手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、退職金制度

通勤手当：全額（上限なし）

社会保険：各種社会保険完備

定年：60歳

副業：可

育休取得実績：有

【教育制度・資格補助補足】

・教育制度：eラーニング、階層別研修、新入社員研修

【その他補足】

・地域手当

・企業年金

・確定拠出年金401k

・社員持株会制度

・慶弔見舞金制度

・団体生命保険（事務は勤続年数3年以上）

・社員持株会制度

・衛生管理：定期健康診断・インフルエンザ予防接種、チャット型無料医療相談サービス、保養所

【休日・休暇】

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）

年間休日日数120日

年末年始休暇／夏季休暇／有給休暇／慶弔休暇／出産・育児休暇／介護休暇／その他休暇

※年間休日120以上、年によって変動します。

※年2回棚卸実施日として出勤日となります。

#### [Company Overview]

As an independent trading company based in Akihabara that distinguishes itself from manufacturers in the electronics industry, where technological innovation and demand changes are rapid, the company provides high-value-added electronic components with the motto of small-lot, high-mix, short delivery times.

Due to steady sales activities since its founding, the company boasts an outstanding product lineup, ranging from industry leaders to niche products, compared to its competitors. In addition to its wide range of products, the company is highly regarded by its business partners and customers for its high-value-added services and short delivery times.

#### [Products handled]

- Electronic devices: digital ICs (PLD, ASIC, CPU, memory), analog (linear) ICs, diodes, transistors, thyristors, varistors, thermistors, liquid crystal displays  
 - General electronic components: coils, chokes, resistors, capacitors, crystal oscillators, sensors, motors, printed circuit boards, fans, connectors, sockets, switches, keyboards, relays, noise filters, switching power supplies, uninterruptible power supplies, converters, transformers

#### [Company appeal]

- The company has been in business for over 55 years and supplies electronic components to 1,600 customers both in Japan and overseas. It is an electronic components trading company characterized by its extensive product lineup. In addition to products from major domestic manufacturers, it also handles many products from leading overseas manufacturers.  
 - Although there are manufacturers with which the company does major transactions, as an independent trading company that is not affiliated with any manufacturer, the company is highly rated for its ability to propose a wide range of products with a customer-first approach.

\*This position is available only for people residing in Japan

#### [Recruitment background]

-Replenishment of head (chief) level personnel

-Urgent recruitment of personnel who will play a central role in overseas business projects

#### [Main duties]

-Operation management of sales offices (budget management, subordinate training, etc.)  
 -Proposal sales to existing and new customers, including overseas, business negotiations, document creation, customer management  
 -Export-related duties  
 -Development of overseas suppliers and internal expansion (mainly in Asia, business trips may occur)  
 -Business trips overseas (Taiwan, Korea, Hong Kong, Singapore, etc.)  
 -Scope of change: duties as determined by the company

#### [Responsible area]

Tokyo, Chiba, East Asia (Taiwan, Korea, etc.)

Number of customers: Approximately 20 companies (large domestic customers and overseas export destinations)

#### [Daily schedule (example)]

09:00 – 09:10: Morning meeting

09:10 – 12:00: Customer visits, quotation responses, inquiries

12:00 – 13:00: Lunch break

13:00 – 15:00: Same as above

15:00 – 15:10: Break

15:10 – 17:30: Same as above \*Flexible working style with direct commute, business trips, web meetings, and customer support

Average overtime hours: Less than 1 hour/day

[Example of what happens after joining the company]

First month:

- Learn basic in-house duties
- Learn customer handover and export duties
- Participate in overseas business projects
- Start management duties as a director

[About the office]

We have employees from young to veteran

Communicative and bright atmosphere

Office composition: 9 people (5 sales, 4 business) + manager

Gender ratio: 5:4

[Experience/Skills]

- B2B sales experience (any industry)
- Export work experience (including invoice creation, shipping procedures, etc.)
- Native Chinese or Korean
- Japanese: Fluent level N1 or above
- English: Business level (conversational and written)
- Regular driver's license required

[Desired personality]

- Responsible and able to lead
- Able to play an active role as a core member of an overseas business project
- Flexible to change and able to take on new challenges
- Able to act in a planned manner
- Able to analyze oneself objectively
- Compassionate and humble

Working hours: 9:00-17:30 (prescribed working hours: 7 hours 30 minutes)

Break time: 60 minutes (12:00-13:00)

Overtime work: Yes

Average overtime hours: About 20 hours per month

Employment type: Full-time employee, no set period

Trial period: 3 months

Working conditions during trial period: Same conditions

Annual salary: 5.7 million yen to 8 million yen

Bonus: 1.2 months × Twice a year (varies depending on business performance and achievements)

Wage structure: Monthly salary (salary is a guideline and may go up or down through the selection process)

Salary increase: Yes

Overtime allowance: Yes

Salary increase: Once a year

Bonus: Twice a year

Benefits and benefits: Commuting allowance, family allowance, housing allowance, health insurance, welfare pension insurance, employment insurance, workers' compensation insurance, retirement allowance system

Commuting allowance: Full amount (no upper limit)

Social insurance: Full range of social insurance

Retirement age: 60

Side job: Allowed

Childcare leave history: Yes

[Education system/qualification assistance supplement]

- Education system: e-learning, hierarchical training, new employee training

[Other supplements]

- Regional allowance

Corporate pension

- Defined contribution pension 401k
- Employee stock ownership plan
- Condolence and celebration bonus plan
- Group life insurance (administrators must have worked for 3 years or more)
- Employee stock ownership plan
- Hygiene management: Regular health check-ups and influenza vaccinations, chat-based free medical consultation service, recreation center

[Holidays and vacations]

2 days off per week (Saturdays, Sundays, and national holidays)

10-20 days of paid vacation per year (minimum number of days granted after 6 months of employment)

120 days of vacation per year

New Year's holiday/Summer vacation/Paid vacation/Condolence and celebration leave/Maternity and childcare leave/Nursing care leave/Other vacations

\*Over 120 days of vacation per year, subject to change depending on the year.

\*Work days are required twice a year for inventory taking.

---

Company Description