



JAC Recruitment

We are recruitment specialists around the globe

Thailand

PR/101967 | 教育 / 事務員

## Job Information

**Recruiter**

JAC Recruitment Thailand

**Job ID**

1536827

**Industry**

Education

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Thailand

**Salary**

Negotiable, based on experience

**Refreshed**

April 30th, 2025 16:17

## General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

No permission to work in Japan required

## Job Description

在タイ教育機関

仕事内容：

事務員として学校事務業務全般をお任せします。

■学校事務業務全般

■保護者対応

■業者対応

**応募資格：**

【必須条件】

■日本国内での企業勤務経験者または日系企業勤務経験者

■MS Office、特にExcelスキルがある方

【歓迎条件】

■会計または法務の知識がある方

■教員免許を持っている方

■英語力あれば尚良し、タイ語力あれば尚良し

**担当コンサルタントからのコメント**

残業もほとんどなく、有給休暇が充実している安定した職場です。

---

**Company Description**