



PR/109121 | For N1, N2 Speakers / 日系製造企業にて、人事・総務マネージャーの募集

Job Information

Recruiter

[JAC Recruitment India](#)

Job ID

1536180

Industry

Automobile and Parts

Job Type

Permanent Full-time

Location

India

Salary

Negotiable, based on experience

Refreshed

April 30th, 2025 15:49

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

■総務業務

- 製造工場の新規設立のサポート
- オフィス管理、備品調達、契約書管理業務
- 各ベンダーの管理、調整業務
- 社内イベントやコミュニケーション活動の企画・実施

■人事業務

- 採用プロセスの管理（人材エージェント、各採用責任者との調整業務）
- 労務管理（勤怠管理、給与計算、労働法令の遵守）

■通訳・翻訳業務

- 社内外との会議での通訳業務
- 資料の翻訳業務

Company Description