



Property Manager プロパティマネージャー | 物件管理、オーナーリエゾン及び管理組合運営の経験と知識

Job Information

Hiring Company

Niseko Alpine Development (NISADE)

Job ID

1536007

Industry

Hotel

Job Type

Permanent Full-time

Location

Hokkaido

Salary

6 million yen ~ 7 million yen

Refreshed

June 23rd, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

ABOUT THE COMPANY／会社概要

The Luxe Nomadは、アジア太平洋地域をリードするラグジュアリーヴィラ予約ポータルおよび管理会社であり、北海道最大かつ老舗のプロパティマネジメント事業者であるNISADEと戦略的パートナーシップを結び、ゲストの体験とサービスの提供に新たなスタンダードを打ち立てることを発表しました。

私たちの使命は、ゲストの皆様を応援し、インスピレーションを与え、素敵な旅ができるようにすることです。細部にまで気を配り、優れたサービスを提供し、ゲストと個人的なつながりを築くことに誇りを持っています。私たちは、お客様の休暇の手間を省き、"Dream a little. Travel a lot."を実現します。

The Luxe Nomad, Asia-Pacific's leading luxury Villa Booking portal and Management company has announced a strategic partnership with NISADE, Hokkaido's largest and longest-established Property Management Business, to set new standards in the delivery of guest experience and service.

Our mission is to champion, inspire and enable our guests to travel well. We take pride in our attention to detail, our focus on excellent service, and building personal connections with our guests. By taking the guesswork out of your holiday, we invite you to "Dream a little,. Travel a lot."

JOB DESCRIPTION／仕事内容

部署の目的は、主要なステークホルダーの要求事項を確実に満たし、基準を年々向上させることにあります。管理対象の物

件、温泉施設、共用エリアは、ゲストの満足度を確保し、物件が常にゲスト受け入れ可能な状態に保たれるよう、積極的な保守管理が求められます。この予防的なアプローチは、稼働率の最大化を図り、地域および国の健康・安全基準の遵守にも寄与します。プロパティマネジメントマネージャーの主な焦点は、各「チームリード」と連携しながら、部門内の各「チーム」を統括・管理することにあります。業務プロセス、およびツールを活用して、各チームリードを支援し、育成すること。チーム全体が保守作業やプロジェクトのリードタイム、品質基準、ならびにステークホルダーへの情報提供の透明性を向上させるため、共同責任を持つ体制を確立することです。このようにして、部署全体が効率のかつ高品質な運営を維持し、主要なステークホルダーの要求に応えながら、継続的な基準の向上を目指します。

The Department objective is to ensure key stakeholder requirements are met and standards improved year on year. Managed properties, onsen facilities, and common areas must be maintained proactively to ensure guest satisfaction and keep the property guest-ready. This preventative approach helps maximise occupancy and ensures we comply with local and national health and safety standards.

The Property Management Manager's primary focus will be to oversee and collectively manage the 'teams' within the Property Management department with each 'Team Lead'. The Manager will need to ensure a working environment that supports, develops and nurtures the respective Team Leads through leadership, work processes/tools and collective accountability to improve maintenance/project lead-time, quality standards and transparency of information to our stakeholders.

JOB OVERVIEW/RESPONSIBILITIES／職務概要／責任

- ・ 部門内の各チームを管理し、各チームの「チームリード」と連携しながら、部署内の各「チーム」を統括・管理
- ・ リーダーシップ、業務プロセスおよびツールを活用して、各チームリードを支援・育成
- ・ 共同責任の体制を確立し、保守およびプロジェクトのリードタイム、品質基準、ならびに関係者への情報の透明性を向上させること
- ・ 成長を追跡するための関連 KPI's を用いて、各リードスタッフのパフォーマンス評価と監督を行うこと
- ・ スタッフに適切かつ定期的なフィードバックを提供し、一貫した個人および集団のパフォーマンスと士気を確保すること
- ・ チームのリードメンバーのリーダーシップとマネジメントスキルを監督し、育成すること
- ・ スタッフのモチベーションを引き出し、鼓舞することで、「団結の強み」の文化を築き、スタッフが部署全体の業務における互いの役割を理解すること。
- ・ メンテナンス予防保全と計画的メンタリティと作業プロセス／ツールを開発、維持、改善サイクルを実行する
- ・ シニアマネージャーとの効果的なコミュニケーションを図り、部門や会社の目標を達成するための部門横断的プロセス開発を行う
- ・ ステークホルダーとの関係を維持し、継続的に発展させ、特に管理物件の個々のオーナー間の信頼関係を管理部署全体のコラボレーション・プロセスで維持する。
- ・ 部署の商品開発を前向きに計画し、実行のための戦略的プロセスを提案及び実施する
- ・ Oversee and manage each "team" within the department, in close collaboration with each "team lead."
- ・ Manage respective teams within the department undertaking routine inspections/ maintenance of the apartments/houses, onsen facilities, and administrative works for the Management Associations and the department in general.
- ・ Provide effective leadership, work processes, and tools to support and develop each team lead.
- ・ Establish a system of shared responsibility among teams to improve lead times for maintenance and projects, enhance quality standards, and ensure transparency of information to stakeholders.
- ・ Assessment of performance and supervision of the respective lead staff with relevant KPI's to track development.
- ・ Provide appropriate and regular feedback provision to staff to ensure consistent individual and collective performance and morale.
- ・ Supervise and nurture the leadership and management skills of the lead members of the teams.
- ・ Motivate and inspire staff to build a "Unify the Team" culture where staff also have a good understanding of one another's role within the overall operations of the department.
- ・ Develop, sustain and KAIZEN of preventative maintenance and forward planning mentality and work processes/tools to enable such culture.
- ・ Effectively communicate across department senior managers and cross department process development to achieve cross department and or company objectives.
- ・ Retain and continually develop stakeholder relations and in particular, trust between the individual owners of the Managed properties.
- ・ Forward planning of department product development and to implement strategic processes for execution.

Required Skills

Requirements／必要条件

- ・ 物件管理（プロパティーマネジメント）、オーナーリエゾン及び管理組合の運営に関連するあらゆる側面の経験と知識（5年以上のマネージャー経験希望）
- ・ 現場でのサポートと管理のプロセスの能力
- ・ 効果的なコミュニケーション能力
- ・ 模範的リーダーシップ
- ・ 日本語母国語レベル、英語が最低でもビジネスレベル必須。日本語と英語の両方が母国語レベルであることが望ましい
- ・ The candidate must be fluent in Japanese (native level) and minimum of business-level English. Ideally, we are looking for a native-level speaker in both Japanese and English.
- ・ The candidate must have Managerial experience of over five years covering all aspects related to Property Management, Owner Liaison and Management Association Operations.
- ・ In addition, demonstrate the ability and experience to provide teams with both on-site physical support and guidance on administrative processes.
- ・ Is an effective communicator
- ・ Become a role model within the company

SKILLS／スキル

コミュニケーション | リーダーシップ | 誠実さ | 物件管理 | 細部へのこだわり | ステークホルダーとの関係 | 戦略的思考 | コラボレーション | 分析的思考 | マルチタスク | 人当たりの良さ | 臨機応変さ | 適応力 | 迅速な判断力 | 問題解決能力 | 創造性 | 継続的改善 |

Communication | Leadership | Honesty | Property Management | Attention to detail | Stakeholder Relations | Strategic | Collaboration | Multitasking | Personable demeanour | Resourcefulness | Adaptability | Quick-thinking | Problem-solving | Creativity | Continuous Improvement |

SALARY PACKAGE/BENEFIT／給与パッケージ/福利厚生

年収600万円~

- レクリエーション手当
- 年次休暇
- ボーナス制度
- 定期社内イベント
- 社員旅行

6m yen / year value contract package

- Recreational Allowance
- Annual Leave
- Bonus Scheme
- Regular Company Events
- Annual Company Trip

Company Description