CareerCross by JAC Recruitment

【外資系医療記録事務職】 英語力必須＆ワークライフバランス | 在留外国人医療保険プログラム支援業務

医療英語が磨ける！専門分野でグローバルに活躍できる！充実の福利厚生！

Job Information

Recruiter
EPS Consultants LLC

Hiring Company
外資系医療サービス企業

Job ID
1535129

Industry
Other (Medical, Pharmaceutical)

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Marunouchi Line, Akasaka Mitsuke Station

Salary
3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours
平日月～金　9：00－17：30 （残業月平均10～20時間程度）

Holidays
完全週休2日制、有給休暇 、産育休、その他

Refreshed
July 21st, 2025 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Fluent (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level
Native

日英以外の言語ができる方歓迎

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【職務概要】

・FAX、メール、郵送、または他のオンラインポータルで受け取った医 療情報の処理。該当する場合は正しい受益者への紐付けおよび翻訳対応 を実施。

・クライアント、インターナショナルSOS、その他の国内外の法令に 従い、データ保護基準を遵守して業務を遂行。

・入院および外来治療後に、医療提供者との連携により医療情報の迅 速な開示を促進。

・KPIおよびインターナショナルSOS内部基準に基づき、サービス品 質の維持。

・未提出の医療記録に関するレポートを作成し、医療提供者ごとの手順 に従い記録の提出依頼を実施。必要に応じて、現地のサポートスタッ フへ遅延をエスカレーション。

・必要に応じて、医療情報の開示に関する同意書の提供。

（変更の範囲）会社の定める業務

選考情報

1次面接 （HR）→ 2次面接 （在豪州チームリーダー）→ 3次面接 （ディレクター）→ 内定
※オンライン面接がメインとなります。
※面接プロセスにて英会話、英語試験（30分程度）がございます。
※採用前には過去共に働かれた方等へのリファレンス・チェックがございます。

Required Skills

・英語を使った事務職経験が2〜3年程度ある方

・TOEIC 800点以上程度の英語コミュニケーション力がある方（日本語はネイティブレベル）

【歓迎】病院・医療事務の知識・経験がある方

Company Description