



外国人の方が住みやすい日本に  
To Make a Better Life of all Foreigners in Japan

英語ビジネスレベル | 外国籍向けの住居・寮・社宅の提案営業 | 年間休日125日

＜日本と外国人を繋ぐ架け橋＞様々な言語が飛び交う国際色豊かな職場です！

## Job Information

### Hiring Company

Bridge Life Ltd.

### Subsidiary

株式会社BridgeLife

### Job ID

1535119

### Division

不動産事業部（現在、男性2名、女性5名が活躍中！）

### Industry

Real Estate Brokerage, Management

### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

### Non-Japanese Ratio

About half Japanese

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Toshima-ku

### Train Description

Yamanote Line, Ikebukuro Station

### Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

### Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

### Work Hours

就業時間：09:30～18:30

### Holidays

年間休日125日・完全週休2日制

### Refreshed

January 25th, 2026 00:00

## General Requirements

### Career Level

Entry Level

### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 50%)

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Minimum Education Level

High-School

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

**Job Description****仕事内容**

## ①不動産仲介業務

外国籍個人の方や外国籍の方を受け入れる法人、大学様への住居（社宅・寮）のご提案業務を行います。  
お問い合わせに対して、住居のご紹介や提案営業及び書類作成・顧客対応などの業務を行います。

## ②法人向け提案営業業務

外国籍の従業員を採用される企業様で、社宅探しでお困りの企業様からのお問い合わせがあります。  
企業様のご要望に合うご提案を行い、社宅探しのサポートをしていきます。  
※飛び込み営業ではございません

他のメンバーとチームとして上記業務を行っていただきます。  
チームワークを大切にできる方大歓迎！

**【弊社の特徴】**

弊社では物件をご紹介するだけでなく、家具・家電やインターネット環境を用意して、すぐに生活ができるような環境を整えたり、入居後も入居者をサポートするサービスも行っております。そのサポート体制が評価され成約につながります。  
※入居の準備やサポートは別部署で対応しております

**【入社後のキャリアプラン】**

入社後～3ヶ月目

- ・電話対応やシステム対応、メールについての対応方法などを学んで頂きます。
- ・別の部署で行っている業務なども見て頂き会社全体としての業務をおおまかに理解頂きます。
- ・業務の一連の流れを学んで頂きます。

入社4ヶ月目～1年後

- ・大学や企業の担当になって頂き、大学や企業の特徴をつかんだ対応を覚えて頂きます。

入社2年目～

- ・チームの中でもリーダー的存在となっただき、他のメンバーへのフォローやマネジメント等を行っていただきます。
- ・他の社員が実施していることや品質をあげるための新たなサービスの構築などを自ら提案、実行していただきます。

※必要なスキルを身に着けて頂いた場合、早々に役職者になることもあります。

仕事を通じて得られるスキル

- ・不動産関連知識
- ・言語能力
- ・多国籍の考え方

**【弊社の特徴】**

企業のアピールポイント

○外国籍の方に質の高いサービスを提供する外国人総合サポート企業！

今後絶対に増える外国籍の方々（法人・個人含む）に向けた質の高いサービスを展開しています。

○大学や大手企業などのお客様が多く、質の高い業務経験が身に付きます。

○不動産仲介だけをしている企業ではなく、外国語対応コールセンター事業・生活サポート事業などの部署もあり、いろいろな経験をすることができる会社です。

○この1年で全国にサービスが広まっており、今後さらなる展開をしていく成長企業です。

**【仕事のやりがい】**

- ・様々なスキルが身につく  
不動産関連の知識や多言語能力などのスキルを身につけることができます。
- ・多国籍の人と関われる  
外国籍と言っても、国籍や地域によって考え方や習慣は異なります。日本で働きながら外国籍の方と関われるので、自分の価値観を大きく広げられる機会となります。

**想定年収**

370 ～ 450万円

**雇用形態**

正社員

**勤務時間**

就業時間：09:30～18:30

所定労働時間：8時間

休憩時間：1時間

残業時間

月平均残業時間10時間程度  
繁忙期（3～4月）は、残業時間20時間程度

## 試用期間

あり

## 試用期間詳細

試用期間：3か月  
試用期間中の給与額△2万円  
※経験により、期間や金額について要相談

## 給与タイプ

月給制（定額手当あり、みなし残業代あり）

## 給与・待遇

月給279,000円～341,000円  
【月給の内訳】  
・基本給：179,000円～211,000円  
・業務手当：52,000円～72,000円  
  
・固定残業手当：48,000円～58,000円。

月20時間分、固定残業時間を超過分は別途支給。

## 年間休日

125日

## 休日・休暇

年間休日125日  
・完全週休2日制  
・特別休暇（年間15日）  
・年末年始休暇  
・慶弔休暇  
・有給休暇（10日～勤続年数に応じて最大20日）

※有給休暇取得率93.3%

## 福利厚生

■社会保険完備  
■確定給付企業年金あり  
■時間外手当（固定残業時間を超過分）  
■資格手当  
＜宅地建物取引士 2万円（毎月）＞  
＜管理業務主任者 5000円（毎月）＞  
■資格取得補助  
＜宅建登録講習費用＞  
■定期健康診断（年1回）  
＜弊社加入の保険組合提携先の病院を自由にお選びいただけます＞  
■役職手当  
■通勤交通費：実費支給※月額上限3万円まで  
■昇給：年2回 ※業績による  
■賞与：年2回（入社6ヶ月未満は原則支給なし。1年未満の方は業績によって額が変動します）  
■携帯電話貸与  
■ノートPC貸与

---

## Required Skills

歓迎要件（活かせる経験）  
・宅地建物取引士保持者  
・日本語以外に言語スキルをお持ちの方  
上記該当の方は優遇します

選考詳細  
書類選考 → 一次面接 → 最終面接

---

## Company Description