



## コンプライアンスオフィサー Compliance Officer

### Job Information

**Recruiter**

[Career Development Associates Corporation](#)

**Job ID**

1535117

**Industry**

Automobile and Parts

**Company Type**

Large Company (more than 300 employees) - International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

**Train Description**

Nanboku Line, Roppongi Itchome Station

**Salary**

7 million yen ~ 10 million yen

**Refreshed**

December 1st, 2025 04:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 3 years

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Business Level

**Minimum Japanese Level**

Fluent

**Minimum Education Level**

Bachelor's Degree

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

コンプライアンスのプロフェッショナルを募集しています。このポジションは、法務・コンプライアンス部門の責任者をサポートし、ビジネスチームと協力しながら、法的リスク管理とコンプライアンス遵守を推進します。

**主な業務内容**

コンプライアンス管理

コンプライアンス・マネジメント・システムの導入・維持（企業要件・現地法に準拠）

コンプライアンス・リスク評価、パフォーマンス監視、報告

現地マネジメントのコンプライアンスプログラム実施支援

従業員のコンプライアンス意識向上・研修実施

コンプライアンス・リスクに基づいた統制手順の実施

腐敗防止（アンチ・コラプション）

贈収賄防止のための企業方針・手続き策定サポート

取引の透明性確保（取引審査・高リスク取引の監視）  
ビジネスパートナーの信用調査・管理  
関連法規の動向観察および社内教育  
制裁リスト確認（CSL）  
各国の制裁リストに基づいた取引チェックの実施・調整  
マネーロンダリング防止（AML）  
グローバルおよび現地法に基づくAML基準の導入・運用支援  
データコンプライアンス  
個人情報保護に関する社内啓発・研修実施  
データ保護対策のモニタリング  
社内各部門へのデータコンプライアンス支援  
インテグリティ推進  
コード・オブ・コンダクトの推進  
社内の倫理・誠実な企業文化の育成  
その他の内部統制業務  
ポリシー改訂の監視・支援  
監査部門との連携・調整

---

#### Required Skills

##### 応募資格

法律または関連分野の上級学位（法務・監査・会計などの経験歓迎）  
コンプライアンス関連の知識（反トラスト法、マネーロンダリング防止、データ保護法など）  
5年以上の業務経験（企業内コンプライアンス、法務、監査など）  
ビジネス倫理、企業文化変革の経験  
国際的な企業での業務経験があると尚可

中級以上の英語力

---

#### Company Description