



【虎ノ門ヒルズ】 大手企業内でのコピーセンタースタッフ ※未経験歓迎！英語力を活かします

夜勤・月給38万円以上 完全週休2日制（土・日及び祝日休）

Job Information

Hiring Company

NIHON ASPECT CORE INC.

Job ID

1534973

Industry

Temp Agency, Outsourcing

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

3.5 million yen ~ 4.5 million yen

Refreshed

May 1st, 2025 14:16

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

仕事内容

- ☆業界・職種未経験OK！
- ☆英語スキル（日常会話程度）必須
- ☆稼げる夜勤！月収38万円以上♪

虎ノ門ヒルズ・外資系企業内のオフィス（コピーセンター）で、メインフレームからのデータ出力やプレゼンテーション資料等、各種データの出力、製本・納品業務などをお任せします。

■具体的には・・・

- ・ カウンターやメールでの受付業務
- ・ メインフレームからの帳票出力
- ・ 高速コピー機を用いたコピー・プリント業務
- ・ 製本、断裁などの加工業務

- 宛名データ作成、宛名印刷業務
- 封入・封緘、発送業務
- 検品、納品業務
- 用紙や備品の在庫管理、発注業務
- 文書のスキャン、データ化業務

大手企業内ならではの長期で活躍できる、安心・安定のお仕事です。
入社後の事前研修や現場でのOJT研修があるから、未経験の方も安心してご応募ください！

■研修について

（入社～1か月）

所属部署の業務概要研修、およびスキニングや複写・製本に係る研修を予定しています。
研修期間中の勤務地は都内（飯田橋・東京・他）を予定しています
・勤務時間は9：00～17：30/14：00～22：30

（入社1か月後～2か月）

- ・配属先（虎ノ門ヒルズ）にて実務OJT研修
- ・勤務時間は9：00～17：30/14：00～22：30

（変更の範囲）会社の定める業務全般

【雇用形態】契約社員

契約期間

※長期・更新あり

初回契約は2か月～3か月で契約を締結します。

その後、年度ごとに契約更新。

入社後は、上限3年（C区分）を経て、上限2年（B区分）の契約区分となります。
通算5年間勤務し、かつ希望する方は原則無期雇用（A区分）となります。

【給与】

月給 280,000 円 - 380,000円

※職務手当 20,000円～65,000円別途支給

※職務手当の支給は、深夜勤務配属後2か月経過後（入社4か月経過後を予定）

※残業・深夜割増手当（22:00-翌5:00の間）実働に応じて別途加算

※別途交通費全額支給

※一時金：年2回（夏季・冬季）

★職務手当・深夜手当加算後は『月収38万円以上』

・基本給280,000円 + 職務手当65,000円 + 深夜割増手当（約40,000円～）

【勤務地】

東京都港区の大手企業内

■アクセス：日比谷線『虎ノ門ヒルズ駅』直結、銀座線『虎ノ門駅』直結

※入社から約1か月間は別の事業所（都内）で研修となります。

（変更の範囲）会社の定める事業所

受動喫煙対策：オフィス内禁煙（敷地内全面禁煙）

【勤務時間】

<月～金>

シフト① 22:15～翌6:45

シフト② 22:30～翌7:00

※1日7.5時間

※休憩1時間

※交代で日曜勤務有（※業務習得後）

※研修期間中は（2か月）は9：00～17：30/14：00～22：30勤務となります。

即日～（入社日応相談）／長期

【休日休暇】

・完全週休2日制（土・日）

・祝日

・夏季・年末年始休暇

・年次有給休暇

・産前産後休暇、育児休暇、介護休暇、慶弔休暇

【福利厚生】

・交通費全額支給（当社規定による）

・一時金支給（夏季・冬季）

・時間外手当全額支給

・各種社会保険完備

- ・ 定期健康診断
- ・ 資格取得報奨金制度
- ・ 保養所（箱根・蓼科・富津ほか）
- ・ フィットネスクラブ など

【加入保険】

- ・ 健康保険
- ・ 厚生年金
- ・ 雇用保険
- ・ 労災保険

職務手当について

■職務手当は下記の合計額となります。

- 1) 英語スキル手当：月額20,000円～30,000円（スキルに応じて加算）
- 2) 夜勤業務対応手当：月額30,000円（夜勤シフト勤務開始後に固定額を加算）
- 3) 特殊JOB対応手当：月額15,000円（夜勤シフト勤務開始後に固定額を加算）

※職務手当の支給は、深夜勤務開始後（入社4か月経過後を予定）

上記職務手当の他、
深夜割増手当を（22:00～翌5：00）の実働に応じて加算（月額4万円～5万円程度）

＜想定年収＞388万円～

◇ 年収例：基本給＋職務手当＋深夜割増手当＋一時金＝486万円

◇職場環境◇

虎ノ門ヒルズ内の高層階がオフィスです。都内を一望することができます。
業界世界トップクラスの企業様内で、お客様と接するお仕事ですので、学べるがたくさんあります。
外資系企業の中でのお仕事です。英語に触れる機会が多く、ご自身の英語スキルアップにも繋がります。

選考について

面接2回

- ・ 1次面接（WEB）→2次面接（対面）→内定

即日～（入社日応相談）

Required Skills**≪未経験歓迎！≫**

- ・ 英語中級（英文メールの読み書き・日常会話）
- ・ 基本的なPC操作可能な方（Word・Excel・PowerPointなど）
- ・ シフト勤務対応可能な方

＜以下のスキル・経験のある方歓迎＞

- ・ 印刷・製本業務の経験
- ・ コピーショップなどの勤務経験
- ・ 接客業経験

Company Description