CareerCross by JAC Recruitment

WEWORLD

外国人向け人材紹介の営業（キャリアアドバイザー）【教育から日本でのキャリアまで支援】/人材紹介業経験者採用

世界120の国と地域から集まる『グローバル人材のプラットフォーマー』

Job Information

Hiring Company
WEWORLD Inc.

Job ID
1534952

Industry
Education

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Train Description
Marunouchi Line Station

Salary
3.5 million yen ~ 5 million yen

Refreshed
June 23rd, 2025 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【本ポジションのPOINT】

- **英語をいかせるか： 英語力歓迎、海外連携あり**
- **留学生支援と教育制度構築**
- **世界120国の人材と関わる環境**

学生募集から提携パートナーの開拓、そして出口企業への学生のマッチング、指導・育成までを担当していただきます。

主な業務内容は以下の通り

- WEWORLDグループ提携パートナーの探索と開拓
- 提携パートナーとの現地教育プログラムの企画・実施およびWEWORLDグループ校への進学支援
- 学生の来日及びWEWORLDグループ校進学後、日本企業への紹介および指導・育成、マッチング
- 学生教育とサポートのための制度・仕組み構築
- 業務進捗管理および経営への報告

【仕事の特徴】
本ポジションでは、安定した経営基盤を持ちながら、急成長を続けるWEWORLDグループの一員として、将来の主軸となる事業の重要ポジションを担うことができます。世界120の国と地域から7,000名の留学生が集まる「グローバル人材のプラットフォーマー」として、あなたのスキルと経験を最大限に活かせる環境です。この貴重な機会を通じて、国際的なステージでのキャリアを築きませんか。メンバーとともに成長する独自の価値を見出し、未来を切り開く挑戦を楽しみましょう。

選考プロセス
◇書類選考
・顔写真付きの履歴書と職務経歴書の両方をご送付ください。
↓
◇一次面接
・書類選考を通過された方には面接日時詳細をご連絡のうえ
当社指定の面接質問票にご回答いただきます。
↓
◇二次面接
・一次面接を通過された方にはオンライン適性検査を受けていただきます。
↓
◆内定
・面接日、入社日については柔軟に対応させていただきますのでご相談ください。

雇用形態
正社員（試用期間3か月）

給与
月給 25万円～40万円
※ご経験・スキルを考慮し、社内規定に基づき決定いたします。
※経験者優遇
・賞与あり（夏季7月・冬季12月　年2回）
・昇格制度あり

勤務時間
3か月フレックスタイム制（休憩１時間）
・フレキシブルタイム　6：00～22：00
・コアタイム　10：00～15：00
※3か月毎の清算となります。例）繁忙期の翌月は時短勤務やお休みを増やして調整。
勤務地
東京都新宿区西新宿8-17-1 住友不動産新宿グランドタワー12階
東京メトロ丸の内線「西新宿駅」出口1より徒歩4分
都営大江戸線「都庁前駅」E4出口より徒歩7分
※新宿駅西口より従業員専用シャトルバス有

休日
完全週休二日制（土曜・日曜・祝日休み）
※年間休日124日（2023年度実績）
・夏期休暇
・年末年始休暇
・有給休暇（年最低5日取得必須）
・慶弔休暇

待遇
・子ども手当（子ども1人につき月10,000円）
・交通費支給（上限：月27,500円、6か月165,000円）
・退職金制度（勤続3年以上が対象）
・OJT、研修制度あり
・各種社会保険・労働保険（雇用・労災）・健康保険・厚生年金完備
・定期健康診断（年1回）

【アピールポイント】
・ISIグループ全社での男女比率は男性3：女性7（2024年6月時点）
・女性の管理職活躍中
・20代～30代のスタッフが活躍中
・ドレスコードフリー
・社内は完全禁煙
・BGMが流れているアドレスフリーのおしゃれなオフィス
・オフィス中央にパントリーもあり冷蔵庫や電子レンジも完備

Required Skills

応募必要条件

- 日本語が母国語の方（日本語以外の語学力は不問です）
- 人材紹介業界での経験やキャリアアドバイザーの経験がある方
- コミュニケーション能力が高く、チームワークを大切にできる方
- 基本的なPCスキル（Word、Excel、PowerPoint、Outlook、Teams、Google Workspaceなどを問題なく使用できる方）

歓迎条件

- 結果を出すプロセスを楽しめる方
- 顧客折衝経験や企画提案経験のある方
- 新しいことへの知的好奇心や学習意欲が高い方
- 責任感を持って業務を遂行できる方
- 自ら考え、課題解決に向けて積極的に行動できる方
- IT・AIの活用スキルをお持ちの方
- ビジネスレベル相当の英語力をお持ちの方

Company Description