



【英語】財務/フランス本社の決算対応/年収600万～800万円@愛知

Job Information

Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

Hiring Company

イベント運営企業！

Job ID

1534822

Division

財務部

Industry

Other (Hospitality)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Aichi Prefecture, Tokoname-shi

Train Description

Kuko Line, Central Japan International Airport Station

Salary

6 million yen ~ 8 million yen

Work Hours

・9:00～18:00　又は8:45～17:45　8時間実働　・休憩時間：60分　・残業：有（月平均10時間程度）

Holidays

土・日・祝日・夏季休暇・冬期休暇・慶弔休暇・有給休暇：10日～・産前・産後休暇・育児休暇・年間休日：120日

Refreshed

December 3rd, 2025 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

- 業務内容
- 業務内容

当社の経営陣への財務サポートを実施いただきます。GL決算のメイン担当者として当社の財務部をお任せ致します。
適切な予算編成と経費管理より財務分析を実施し、会社の経営陣／スタッフおよび本社向けの報告書を作成していただきます。

■具体的な職務内容：

フランス本社や経営陣向けに報告書を作成いただきます

- ・予算編成と管理：

年度予算の作成、予算の監視、予算の調整を行います。

- ・財務報告：

四半期および年度の財務報告書を作成し、経営陣や株主に報告します。その際に、損益計算書および貸借対照表を作成いただきます。

- ・財務戦略の策定と実行：

企業の財務目標を達成するための戦略を立てていただきます。

■給与詳細

- ・年収600万円～800万円

- ・年俸制

月給：500,000円～666,666円（12分割）（一律手当を含む）

基本給：348,575～464,938円

固定残業手当/月：151,425円～202,062円（固定残業時間42時間0分/月）

- ・賞与：無

- ・昇給：有

- ・交通費詳細：上限月10万円まで

■日本語の使用割合：70%

■福利厚生・待遇：

- ・社会保険完備

- ・健康診断(3万円まで会社負担)

- ・昼食代全額会社支給(課税対象)

- ・視察研修（国内・海外フランス）

- ・資格支援

- ・語学研修一部費用負担（英語）

- ・退職金制度：有※勤続2年以上の方対象

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

■選考の流れ：

書類選考→1次面接→最終面接→内定

※筆記試験：無

※1次面接：WEB面接

※最終面接：オフィスでの面接

※面接時の交通費支給：無

Required Skills

■必須スキル・資格

- ・USCPAまたは経理経験3年以上または管理会計業務経験5年以上

- ・国際財務報告基準（IFRS）に関する知識をお持ちの方

Company Description