



【IFRSの実務経験者】 経理財務マネージャー/ポルトガル本社の再生可能エネルギー会社/英語もしくはスペイン語活かせる！

外資系再生可能エネルギー会社で英語力を活かしてグローバルに活躍

Job Information

Hiring Company

[Greenvolt Solar Japan K.K.](#)

Job ID

1534820

Industry

Electric Power, Gas, Water

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type

Contract

Location

Tokyo - 23 Wards, Shinjuku-ku

Train Description

Chuo Line Rapid (Takao-Tokyo), Iidabashi Station

Salary

7 million yen ~ Negotiable, based on experience

Work Hours

【フレックスタイム制】 標準労働時間:1日あたり8時間/1か月あたり160時間/コアタイム 11:00~15:00

Holidays

【完全週休2日制】 夏季休暇/年末年始休暇/年間休日120日以上

Refreshed

February 20th, 2026 15:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Fluent

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

私たち【Greenvolt Power】は、再生エネルギー（新エネルギー）分野で特徴的な事業を展開するポルトガルに本社を構えるGreenvoltグループの子会社です。

【本ポジションのPOINT】

- ・外資企業での管理職採用！マネジメント未経験の方でもOK。
- ・外資企業を中心に財務経理経験に携わっていた方にチームをけん引。
- ・経理実務から日本支社の財務報告を行う
- ・日常的にポルトガル本社とのコミュニケーションが発生し、英語活かせる！

<ポジション 経理財務>

本ポジションの方には日本支社における財務・経理管理を行っていただくため、財務状況のレポートинг、経費精算・仕訳・送金対応など、業務をこなしていただきながらグローバルとのやり取りを担っていただきます。

主な業務内容は以下の通り

- ・各省庁への届出
- ・請求書作成
- ・仕訳入力*英語入力
- ・小口現金管理
- ・銀行対応
- ・支払い業務

雇用形態

入社時、契約社員（有期雇用社員）

基本的に、入社4か月目以降に正社員登用。

入社時期

要相談

勤務地

東京都新宿区下宮比町2-26 KDX飯田橋ビル4階

※転勤はありません

※テレワーク可能ですが、基本出社

年収

想定年収7,200,000円～

月給 600,000円～

※能力・経験に応じ対応します

※賞与：年収の10～20%で評価により決定します。

勤務時間

標準労働時間:1日あたり8時間/1か月あたり160時間/

【フレックスタイム制】コアタイム 11:00~15:00

休日休暇

完全週休2日制（土日）祝、夏季休暇、年末年始休暇、誕生日休暇、疾病休暇

慶弔休暇、産休・育休取得実績あり、育児休暇、介護休暇

福利厚生

雇用保険、厚生年金、労災保険、健康保険、交通費支給あり、服装自由

Required Skills

応募資格・条件

- ・実務経験5年以上
- ・IFRSの実務経験
- ・英語ビジネスレベル以上

選考プロセス

書類選考→1次面接（日本支社）→最終面接

※最終面接はポルトガル本社と英語でのインタビューとなります。

Company Description