CareerCross by JAC Recruitment

CUTERA
A New Energy in Aesthetics

マーケティング　アドミニストレーション担当【イベント、学会の運営や資料作成】週1リモート可/渋谷勤務

米国CA本社　皮膚科学、美容皮膚科学に特化したソリューションのグローバル企業

Job Information

Hiring Company
Cutera

Job ID
1534265

Division
マーケティング部

Industry
Medical Device

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shibuya-ku

Train Description
Yamanote Line, Shibuya Station

Salary
4 million yen ~ 6 million yen

Work Hours
09:00〜17:30

Holidays
土日祝休日 ＊年間休日125日(GW, 年末年始休暇含む)

Refreshed
July 12th, 2025 00:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項　本ポジションの魅力】

- **英語をいかせるか**：英語力ある方歓迎、尚可要件に記載
- **働き方**：基本出社、週1回程度リモート可
- **業務内容**：マーケ全般・販促物作成やSNS対応等
- **会社の特色**：少数精鋭で裁量大、PICOの価値観重視

＜ポジション　マーケティングサポートスタッフ＞
　当社の主力製品である、美容医療用レーザー機器＆医療機関専売スキンケア製品のアドミニストレーション担当者を募集します。 マーケティング＆セールスに関連した幅広いアドミニストレーション業務・サポート業務（事務全般）を担当いただきます。

　主なものは下記のとおりですが、少人数のため柔軟に対応いただきます
・マーケティング部のアドミニストレーション業務全般
　（資料作成、集計、ベンダーへの発注、請求書処理・契約書作成　等）
・研究会や講習会、学会などのイベントに関連したアドミニストレーション業務
　（ベンダーへの発注、会場・宿泊手配、演者手配、資料・備品準備、展示ブース・セミナーの運営サポート等）
・セールスサポート業務（顧客データの入力・管理、営業進捗管理、プロモーション資材の在庫管理・発注　等）

【担当製品】 自社レーザー機器および、スキンケア製品

レポートライン
当該ポジション→マーケティングマネージャー

部署構成
マーケティング部全体では２名となります

＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝
当社事業についてのお知らせ。
　キュテラ株式会社　プレスリリースより：https://cutera.jp/pdf/250306.pdf

　尚、事業に関してはこれまで通り事業継続となります。
　これまで同様の皮膚科学のイノベーションの最前線に立ち、効果的で革新的なソリューションを提供するべく、当社で活躍いただけるタレントの採用を行って参ります。
＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝
採用予定枠：１名
入社時期：2025年9月-10月を想定

雇用形態
　正社員（試用期間：6か月）

年収
　想定年収400万～600万程度　※経験に応じて要相談
　固定時間外手当：毎月の給与に45時間分相当額の超過勤務手当を含みます。
　（例　年収500万　月収416,666円　うち時間外手当　113,625円）
　賞与：なし
　昇給：年1回　（1ー12月の会社ないし個人業績により、翌年7月に実施）

勤務地
　本社　〒150-0031　東京都渋谷区桜丘町12-10　渋谷駅徒歩６分

勤務時間
　09：00-17：30　（リモートワークは週に1回程度を想定）

休日休暇
　土日祝休日 ＊年間休日125日(GW, 年末年始休暇含む)

- 有給休暇：入社6か月後、有給10日付与、以後1年以後付与。毎年7月に有給休暇3日を別途付与。ほか、慶弔休暇

手当/福利厚生

- 退職金制度：2年1か月以上勤務の場合、支給対象（自己都合退職の場合）
- 交通費：全額支給
- 社保完備（雇用保険・健康保険・厚生年金保険・介護保険・労災保険）、リロクラブ。パソコン、スマートフォン貸与。
- 社内ドリンク無料（飲料水、コーヒーなど）

Required Skills

求められるスキルセット（必須要件）

- マーケティング部（および営業部）でのアドミニストレーション業務
　（美容医療、医薬品、医療機器、ヘルスケア業界）
- Microsoft　Office（Excel、Word、PowerPoint）の基礎的なスキル

- システムを利用した、マーケティング業務の経験　（HubSpot・ネクプロを当社は利用）
- 美容やコスメに関する基礎知識（用語の意味が理解できる）
- 柔軟に業務に取り組む姿勢（マニュアルなどは未整備部分あり）
- 広範囲に、かつプロアクティブに業務遂行する志向性

求められるスキルセット（尚可要件）

- 美容医療に関する知識（業界に関する理解）があると尚よい
- SNSやオンラインマーケティングの経験
- SalesForceの利用経験
- 小規模の会社での業務経験、外資系企業での業務経験

求める人物像

- キュテラ社の Value である“PICO”; P=Passion、I=Innovation、C=Communication、 O=Ownership に合致するような人材。

キュテラ：https://www.cutera.jp/index.html

「パーソナリティー」
キュテラ社の Value である“PICO”; P=Passion、I=Innovation、C=Communication、 O=Ownership に合致するような人材。成功のために情熱を持って業務に取り組み、 既存の枠にとらわれず新しい ことを取り入れていこうという姿勢を持ち、社内・社外の協働者と円滑なコミュニケーショ ンを図り、 主体的に業務を進めていこうとする方にチームに加わっていただきたい。 少ない人数で多くの業務に取り組むことが必要であり、他のメンバーは売上達成のために営業活動に注力するため、 マーケティング業務の基礎を全て任せられるような人材 であること、指示を待つのではなく、積極的に主体的に業務を行えること。 ビジネス成功のために会社やチームに貢献したいと思って業務に取り組める方を望みます。

選考プロセス
書類選考→1次面接（マーケティングマネージャー）→最終面接（社長）
募集人数：1名

Company Description