



【中国語】営業事務/訪日インバウンド医療プラットフォーム/年収250万～350万円@汐留

## Job Information

### Recruiter

GLOBALPOWER Inc.

### Hiring Company

訪日インバウンド医療プラットフォームの運営！

### Job ID

1533871

### Industry

Other (Hospitality)

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

### Train Description

Yamanote Line, Shinbashi Station

### Salary

2.5 million yen ~ 3.5 million yen

### Work Hours

・ 10 : 00～19 : 00 ・ 休憩時間 : 60分 ・ 残業 : 有 (月平均20時間程度)

### Holidays

・ 土 ・ 日 ・ 祝日 ・ 夏季休暇 ・ 年末年始 ・ 有給休暇 ・ 産前・産後休暇 ・ 育児休暇 【年間休日】 120日

### Refreshed

October 20th, 2025 02:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

None

### Minimum Japanese Level

Business Level

### Other Language

Chinese (Mandarin) - Business Level

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### ■業務内容

中国からの来日患者が増加したことに伴い、中国の営業と日本のサポートチーム、そして経理とをつなぐ営業事務を募集し

ます。

【具体的な業務内容】

- ・ 中国の営業活動をサポートし、患者情報や営業情報をシステムへの登録
- ・ 販売仕入の登録から請求書の発行業務
- ・ 顧客との契約締結のサポート業務
- ・ その他、上記に関係する業務

■給与詳細

- ・ 年収250万円～350万円（年俸制）
- ・ 月給20.8万～29.2万円※月給には固定残業代(45時間分)を含みます。

- ・ 賞与：有（年2回：1月、12月）
- ・ 交通費詳細：月額上限5万円まで支給

■日本語の使用割合：70%

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙

■選考の流れ：

書類選考→1次面接→2次面接→最終面接→内定

※筆記試験：無

※1次面接：WEB面接(1次・2次どちらかで対面面接必要)

※2次面接：WEB面接(1次・2次どちらかで対面面接必要)

※最終面接：WEB面接

※面接時の交通費支給：無

---

## Required Skills

■必須スキル・資格

- ・ 営業事務の経験が1年以上ある方

■尚可スキル・資格

- ・ 医療機関でのクラーク業務の経験がある方
- ・ 医療現場での通訳、翻訳経験をお持ちの方
- ・ 会計知識をお持ちの方

---

## Company Description