



若手活躍中！大手メーカーでの人事・総務事務＋翻訳・チェック

正社員登用を前提とした紹介予定派遣なので、長期・安定して働きたい方におすすめです

Job Information

Recruiter

[Simul Business Communications, Inc](#)

Hiring Company

日系大手メーカー

Job ID

1533709

Industry

Electronics, Semiconductor

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Temp to Perm

Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Salary

4 million yen ~ Negotiable, based on experience

Hourly Rate

時給1,900円～

Work Hours

8:50 ~ 17:20 (休憩45分)

Holidays

土・日・祝 休み

Refreshed

June 13th, 2025 04:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

大手メーカーにて、人事・総務事務＋翻訳・チェックポジションを募集します。
正社員登用を前提とした紹介予定派遣なので、長期・安定して働きたい方におすすめです。

- ・ 人事・総務関連の事務作業全般
 - ・ 役員の経費精算事務処理など
 - ・ 資料の翻訳、チェック 異動の公表資料を英文化、社員が作成した英文資料をチェックなど
 - ・ 英語のオーラルコミュニケーションは発生しない想定
- 【受動喫煙防止措置：屋内禁煙】
-

Required Skills

- ・ 人事・総務など管理・サポート部門の経験 必須
 - ・ 色々な業務を柔軟にご対応いただける方
 - ・ なんらかの翻訳や翻訳チェック経験 歓迎
-

Company Description