CareerCross by JAC Recruitment

FRONTIER CONSULTING

【法人営業】 外資系企業担当｜新しいワークプレイスの在り方を提案｜ハイブリッド勤務

ワークプレイス構築事業を主としたコンサルティングファーム

Job Information

Hiring Company
FRONTIER CONSULTING Co., Ltd.

Job ID
1533643

Industry
Other (Consulting and Professional Services)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

Train Description
Tozai Line, Otemachi Station

Salary
5.5 million yen ~ 7.5 million yen

Work Hours
9:00～18:00 （所定労働時間：8時間／休憩時間：60分）

Holidays
年間休日125日以上/完全週休2日制

Refreshed
June 23rd, 2025 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

フロンティアコンサルティングは2007年に誕生したコンサルティングファームです。PM・CM、デザイン、設計施工、運用支援、不動産仲介までを多角的に行い、これまでに日本全国、アジア諸国で、数多くのワークプレイスをつくってきました。

英語力を活かして、企業が成長する”ワークプレイス構築”の提案営業をお任せします！

働く人により生き生きと働くことのできる機会を提供していくことが、私たちの仕事です。
「新しいオフィスをつくるには、まず何から始めたらいいだろうか？」といったご相談ベースからスタートすることもあれば、「当社のビジョンを体現するオフィスをつくってほしい」といった抽象的なご依頼からプランに落とし込んでいくこともあります。
営業担当者としてお客様のご要望をしっかりとヒアリングすることはもちろんですが、スケジュールやご予算を踏まえ、また責任を持って関係各所と連携・調整しながら、最適なワークプレイス/オフィスを作り上げていきます。
また、外資系企業のお客様からの依頼も増加しており、当社としても今後戦略的に拡大していくことも視野に入れているため、きめ細かいご提案を英語で対応できるメンバーを募集しています。

【仕事の流れ】

＜初回訪問・ヒアリング・現地調査＞
お客様先に訪問し、オフィス移転の背景、今後の働き方・働く空間のご要望、事業計画、予算やスケジュールなどを企業の代表や総務担当の方にヒアリングします。
同時に行う現地調査では、現状の家具・部屋のサイズ等を計測します。

＜プレゼン準備＞
ヒアリング・現地調査の内容を元に、社内のデザイナーと相談しながらコンセプトやプランを固めていきます。お客様の理想の働き方と働く空間を融合したワークプレイスを設計していきます。その他に見積や工程表の作成も行います。

＜お客様へのプレゼン＞
提案資料を持って訪問し、新しいワークプレイス/オフィスのコンセプトやプランの意図をお伝えします。３Dパースをお渡ししたり、持参した建材サンプルを実際に触っていただくなど、お客様と完成イメージを共有します。

＜受注＞
プレゼンの結果案件を受注したら、プロジェクトが始まります。スケジュール管理、タスク管理、コスト管理を行い、お客様にご納得いただけるようプロジェクト全体のファシリテーターを務めます。

＜工事・引き渡し＞
施工管理部門と連携しながら工事を進めていきます。お引渡しまで責任を持って担当します。定期的に現場に足を運び、スケジュール通りに工事が進んでいるか、コンセプトや意図がきちんと反映されているかを確認します。無事完成したら、お客様に引き渡しします。

＜入居後フォロー＞
ご移転完了後、追加で家具や備品が必要になった際、もしくはレイアウトを変更する際など、継続的にフォローしていきます。

【フロンティアコンサルティングの魅力】
“社員全員が気持ち良く働けるようにすること”を目指す会社です。
働き方改革プロジェクト『Fit』も社内で発足し、より快適な環境づくりに積極的に取り組んでいます。

■効率的に働けるハイブリッドワーク制度を導入
働き方を提案している当社だからこそ、柔軟な働き方を実践しています。

■時間差出勤OK
就業時間の前倒し・後ろ倒しが可能です。
例：8:30～17:30 ／ 10:00～19:00　など
また、時間休や中抜けの制度もあります。

■テレワークOK
オフィス出社・在宅勤務の活用が可能です。
業務スケジュールなどに合わせ、適宜効率的な場所を選択して働いています。

■東京本社について
2022年に「働く人と働く場所の未来をつくる」という新たなパーパスを掲げて企業ブランドを刷新。併せて東京本社を移転しました。大手町駅直結でアクセスも良好です。

■フリーアドレス
社内は個人席が決まっていないフリーアドレスとなっているため他部署と気軽にコミュニケーションがとれる環境です。

新しいことへのチャレンジが歓迎される社風です。
新しいプロジェクトの立ち上げなど、幅広く活躍の場があります。

雇用形態
正社員
試用期間　3か月

給与
月給 37万円 ～ 50万円
◆想定年収
550万　～　750万円

※下記を含む
・月30時間分の時間外勤務手当（割増含む）57,000円～100,700円/月
　※30時間超過分は時間外勤務手当として別途支給
・住宅補助2万円/月（一律）

賞与実績：基本給4か月分/年間

勤務地
東京都千代田区大手町1-6-1 大手町ビル1F
大手町駅直結

勤務時間
9:00～18:00
（所定労働時間：8時間／休憩時間：60分）
働く時間・場所が選択可能なハイブリッドワークを導入しています。

休日
年間休日125日以上
完全週休2日制
・有給休暇（年5日取得必須＆5万円の手当支給）
　※土日と合わせた9連休を推奨しています！
・夏季休暇
・年末年始休暇
・慶弔休暇
・産休・育休

福利厚生
・退職金あり（企業型確定拠出年金制度）
・ランチ補助
・産休・育休からの復帰実績有
・リゾートホテル割引

加入保険
社会保険完備
（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金保険）
受動喫煙対策
屋内全面禁煙

各種手当
＜資格手当＞
・ファシリティマネジャー：1万円/月

＜家族手当＞
・配偶者 1万円/月
・子ども一人 1万円/月（18歳の誕生日月まで）

＜その他＞
・住宅補助　2万円/月（在宅勤務の環境構築のため支給）
・残業手当（30H超過分）
・有給休暇手当（年5万円）
・出張手当
・引っ越し手当（就職のため50キロ以上遠方から引っ越す方は引っ越し代全額補助）

教育
・入社時説明
・FC基礎研修
・OJT研修
・1on1MTG
・学習支援制度
・メーカー研修
・外部セミナー
・管理職研修

Required Skills

応募に必要な経験・スキル
- 営業経験のある方（業界不問）
- ビジネスで英語を利用した経験

歓迎する経験・スキル
- 空間づくり・デザインに興味のある方
- 法人営業経験者
- 無形商材を扱ったことがある方
- 経営者に対して提案営業していた方

応募後のプロセス
書類選考
適性テスト（15分程度で終わる簡単なWEBテストです）
１次面接
英語選考（30分程度・オンラインでのスピーキング）
２次面接
内定
入社

※入社日はご希望に合わせて調整します。
※面接回数は3〜4回となることがございます。

Company Description