



HRオペレーション

HRジェネラリストのご経験のある方は歓迎です。

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

外資 アセットマネジメント企業

Job ID

1533458

Industry

Asset Management

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

7 million yen ~ 9 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 年末年始

Refreshed

June 27th, 2025 11:01

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2292514】

給与計算を除くHRオペレーション全般を担当いただきます。

- ・ 社会保険・報酬・福利厚生の管理
- ・ 入退社手続き（海外拠点含む）
- ・ オンボーディング・オフボーディング
- ・ 人事評価運用

- ・他拠点との英語での連携
- ・業務フローの最適化
- ・求人情報の掲載や応募者管理
- ・ハラスメント対策
- ・従業員からの問い合わせ対応・ケア
- ・その他、オペレーション全般

※海外拠点との連携が多いため、英語を日常的に使うポジションです。

Required Skills

- ・社会保険業務経験 3年以上
- ・英語ビジネス上級（スピーキング含む）
- ・コミュニケーション能力と協調性

Company Description

ご紹介時にご案内いたします