

HEARST

サステナビリティ推進 担当

アメリカ本社 世界40か国で情報、サービス、メディア事業を展開

Job Information

Hiring Company

Hearst Fujingaho Co., Ltd.

Job ID

1533197

Industry

Publishing, Printing

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Salary

4.5 million yen ~ 6.5 million yen

Work Hours

9 : 30-18 : 00 (実働7.5時間)

Refreshed

November 19th, 2025 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

募集の背景

当社は2018年にサステナビリティを経営の優先事項の一つと定め、2022年にはサステナビリティ戦略の3本柱として「Educating the Public」「Taking Action」「Offering B2B Solutions」を掲げました。これに基づき、社内教育から温室効果ガスの算定まで、部門横断型で様々なサステナビリティプロジェクトを推進してきました。

特に「Taking Action」においては、以下の3つのテーマに注力しています。

1.環境保全

- 2.女性のエンパワメント
- 3.日本の伝統文化・現代アート支援

一企業として環境に配慮した事業運営を目指すだけでなく、メディアとしての社会的責任を果たすため、当社メディアを通じた啓発活動にも力を入れています。環境への影響を最小限に抑えながら、サステナビリティ分野における先進的な取り組みを進めることで、同分野に取り組むクライアント企業にとって強力なメディアパートナーとなることを目指しています。

この包括的なイニシアティブを推進するため、当社の各部署やメディアポートフォリオを横断しながらプロジェクトを推進いただけるスタッフを募集します。将来的にはプロジェクトリーダーとしての役割を担っていただくことも視野に入れています。

当社のサステナビリティの取り組み

<https://www.hearst.co.jp/company/sustainability/>

業務内容

- ・算定プロジェクト
- ・教育・啓発プロジェクト
- ・ISO14001マネジメント
- ・その他、関連するプロジェクト

具体的には

- ・算定プロジェクト
 - コーポレートフットプリント算定プロジェクト
 - コーポレートフットプリント算定プロジェクト理解に関する理解・情報収集
 - プロジェクト全体のサポート（データの収集・取りまとめ、チームのフォローアップ）
 - 削減計画の立案および実施に向けたサポート
 - コンサルティング会社やUK支社との連携・調整（コレスポネンズ対応）
 - サービス・商品算定プロジェクト（CFP）
 - 各種算定プロジェクトの運営・進行フォローアップ
 - 算定内容の分析・確認
 - 削減計画の立案およびその実行支援
- ・教育・啓発プロジェクト
 - 勉強会への参加などを通じた、サステナビリティや関連分野に関する幅広い知識の習得
 - 研修開催における準備・当日の運営サポート
 - 行動変容の測定など新規プロジェクトの立ち上げサポート
 - ECトレーサビリティプロジェクトへの参画・運営業務
 - アンケート結果の集計およびレポートの作成
- ・ISO14001運営
 - 内部監査員資格取得
 - プロジェクト運営・進行
 - 関連資料作成サポート
- ・その他、関連するプロジェクト
 - アートをはじめとする部門横断型プロジェクトへの対応（チームでの協働）

雇用形態

正社員

給与

応相談

月額380,000円～480,000円 程度＋残業代全額支給

※経験・能力を考慮し決定いたします

勤務形態

フレックスタイム制

（残業時間 月20時間程度を想定）

※オフィス出社（月10日）とリモートワークを利用しバランスよく仕事を進めています

勤務地

107-0062 東京都港区南青山3-8-38 表参道グランビル4,5F（旧クローバー南青山）

オフィス出社とリモートワークを利用しバランスよく仕事を進めています。

休日・休暇

- ・完全週休2日制（土日）、祝日、年末年始休暇（12/28-1/4）、5月1日（社休日）
- ・年次有給休暇（年間10日～最大20日）
- ・フレキシブルホリデー（2023年度実績6日）
- ・リフレッシュ休暇*

待遇・福利厚生

- ・試用期間半年（就業規則による）*
- ・各種社会保険完備（加入条件を満たす場合）
- ※厚生年金、健康保険（関東ITソフトウェア健保）、労働保険（労災保険、雇用保険）
- ・通勤交通費 当社規定により実費支給
- ・定期健康診断
- ・テレワーク手当
- ・企業型確定拠出年金制度*

- ・各種トレーニング、資格取得支援制度*
- ・各種慶弔見舞金*
- ・社内交流イベント（Happy Hearst Hour、浴衣祭り、クリスマス会、ランチ交流会）
- ・各種クラブ活動 Hearst Club
- ・自転車通勤制度
- ・産前・産後休暇 各8週間（法定超え産前2週間有給扱い）*
- ・ベビーシッターの利用割引*
- ・子育てみらいコンシェルジュ（企業主導型保育園の利用）*

*正社員・契約社員のみ適用

Required Skills

【ご応募いただく際のお願い】

応募書類を添付いただく場合は、データにパスワードをかけていただきますようお願い申し上げます。

※必要書類：履歴書、職務経歴書（共に日本語版）

必須経験・スキル

- ・サステナビリティに関心が高く、当社の取り組みに共感される方
- ・サステナビリティ関連の業務に携わったご経験のある方
- ・モノづくりに関する知識・経験をお持ちの方（特に化粧品、食品、ファッション、建築などの分野）
- ・大学卒
- ・ビジネス経験3年以上
- ・英語力（読み書きが抵抗ない方）
- ・日本語ネイティブレベル
- ・社内コミュニケーションスキルの高い方

歓迎する経験・スキル

- ・プロジェクトマネジメント経験（進捗管理など）
- ・英語力（ビジネスレベルの読み書き。日常会話レベルのコミュニケーションができる方）

求める人物像

- ・新しい知識習得やネットワーキングづくりなどに積極的な方
- ・幅広い業務に抵抗がなくチャレンジ精神を持って挑める方
- ・枠に捉われず、柔軟性のある方
- ・ゼロをイチにするような創造力と行動力
- ・部内横断で沢山の人の関わったり、プロジェクトを推進していく事に抵抗がなく楽しめる方

Company Description