RGF HR Agent India

【インド求人！】大手日系グローバル企業/総務

大手企業の経営基盤のもと、安定した就業が可能です！

Job Information

Recruiter
RGF Select India Pvt. Ltd

Hiring Company
大手日系グローバル企業

Job ID
1532331

Industry
Machinery

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Job Type
Permanent Full-time

Location
India

Salary
4 million yen ~ 9 million yen

Salary Bonuses
Bonuses included in indicated salary.

Work Hours
9:00-18:00

Holidays
土日祝 + 有給(会社カレンダーに準ずる)

Refreshed
November 24th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

【おすすめポイント】

★大手日系メーカーのインド法人です！
★大手企業の経営基盤のもと、安定した就業が可能です！現地採用の受け入れ実績もございます！
★勤務地は年中温暖な気候で日本人に人気の街、バンガロールです！プライベートも充実させながら、就業することが可能です！

【仕事内容】

主に日本人出張者、駐在員の各種サポート業務に従事いただきます。
（Assistant GM（日本人）と同業務に従事頂きます。）

■職務内容：
・社内外の関係者との情報共有、スケジュール管理および調整
・出張手配（フライト、ホテルチケット、車予約、ビザ申請サポートなど）
・VISA申請サポート、雇用契約書締結、更新手続き、関連書類の管理、日本本社との調整
・個人所得税、給与計算、支払い等のサポート、データ管理
・その他付随する事務業務

Required Skills

〈必須条件〉

・日常会話レベルの英語力
・インドで中長期的な就業を希望する方
・基本的なMicrosoft Officeスキル

〈歓迎条件〉

・ビジネスレベルの英語力
・インドでの就業経験をお持ちの方
・人事総務、経理等部門での業務経験

Company Description