



【インド求人！】大手日系メーカー/総務担当

大手企業の経営基盤のもと、安定した就業が可能です！

Job Information

Recruiter

RGF Select India Pvt. Ltd

Hiring Company

大手日系メーカー

Job ID

1532331

Industry

Machinery

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

India

Salary

4 million yen ~ 6 million yen

Salary Bonuses

Bonuses included in indicated salary.

Salary Commission

Commission included in indicated salary.

Work Hours

9:00-18:00

Holidays

土日祝+有給(会社カレンダーに準ずる)

Refreshed

January 21st, 2026 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation (Amount Used: English usage about 50%)

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

【おすすめポイント】

★大手日系メーカーのインド法人です！

★大手企業の経営基盤のもと、安定した就業が可能です！現地採用の受け入れ実績もございます！

★勤務地は年中温暖な気候で日本人に人気の街、バンガロールです！プライベートも充実させながら、就業することが可能です！

【仕事内容】

主に日本人出張者、駐在員の各種サポート業務に従事いただきます。
(Assistant GM（日本人）と同業務に従事頂きます。)

■職務内容：

- ・社内外の関係者との情報共有、スケジュール管理および調整
- ・出張手配（フライト、ホテルチケット、車予約、ビザ申請サポートなど）
- ・VISA申請サポート、雇用契約書締結、更新手続き、関連書類の管理、日本本社との調整
- ・個人所得税、給与計算、支払い等のサポート、データ管理
- ・その他付随する事務業務

Required Skills

〈必須条件〉

- ・日常会話レベルの英語力
- ・インドで中長期的な就業を希望する方
- ・基本的なMicrosoft Officeスキル

〈歓迎条件〉

- ・ビジネスレベルの英語力
- ・インドでの就業経験をお持ちの方
- ・人事総務、経理等部門での業務経験

Company Description