CareerCross by JAC Recruitment

oppo

財務部部長補佐～日本市場拡大に伴う増員～＜経理もしくは年次決算業務のご経験がある方＞

Androidスマートフォン世界シェアトップクラス企業

Job Information

Hiring Company
Ouga Japan Co., Ltd.

Job ID
1532306

Division
財務部

Industry
Electronics, Semiconductor

Company Type
Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description
Hanzomon Line, Suitengumae Station

Salary
6 million yen ~ 10 million yen

Work Hours
9:00～18:00 (休憩時間1時間)※在宅勤務、時差出勤を導入しています。

Holidays
完全週休２日制（土、日、祝日）、年末年始、慶弔休暇、夏季休暇、年次有給休暇

Refreshed
July 9th, 2025 11:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 6 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

＜ポジション　財務部部長補佐＞
財務部部長補佐として部長業務のサポートをお願いします。

- 資金調達、資産運用の関連業務
  - 与信管理会社
  - 全体の予実管理
  - 財務戦略計画の作成のサポート
- 月次決算業務
  - 売上AR関連
  - 固定資産・在庫管理
  - 売掛金関連業務
  - 買掛金関連業務
  - 予実管理
- 月次/四半期/年次財務諸表作成
- 財務分析
- 業務改善関係(システム整備、規程整備等)
- 都度対応業務
  - 年度決算対応；税理士とのやり取り
  - 監査法人対応

選考プロセス
書類選考→1次面接→2次面接→内定
※場合により、面接は3回を行う可能性もあります。

雇用形態
正社員（試用期間　●か月）

想定年収
年俸制 600～1000万円

休日休暇
完全週休二日制（土、日）、祝日、夏季休暇、年末年始
慶弔休暇、夏季休暇、年次有給休暇

福利厚生・その他制度
各種社会保険完備（健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金有）

Required Skills

応募必要条件

- 経理もしくは会計事務所での年次決算業務のご経験（5年以上経験者）
- 簿記2級以上（資格がなくても同程度の知識・経験あれば可）
- Excel関数
- 英語力をお持ちの方（読み書き程度）

Company Description