



【財務担当 マネージャー候補】フレックスタイム制 | リモートワークあり | 英語力活かせる

Androidスマートフォン世界シェアトップクラス企業 | 決算業務経験者歓迎

Job Information

Hiring Company

Ouga Japan Co., Ltd.

Job ID

1532304

Division

財務部

Industry

Communication

Company Type

Large Company (more than 300 employees) - International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Train Description

Hanzomon Line, Suitengumae Station

Salary

5 million yen ~ 8.5 million yen

Work Hours

9:00~18:00 (休憩時間1時間)※在宅勤務、時差出勤を導入しています。

Holidays

完全週休2日制（土、日、祝日）、年末年始、慶弔休暇、夏季休暇、年次有給休暇

Refreshed

October 8th, 2025 03:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 6 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<ポジション 財務担当 マネージャー候補>

- 月次決算業務
 - 伝票作成、仕訳入力
 - 売上、在庫報告
 - 経費精算
 - 月末支払リストと請求書金額照合
 - 未払金残高管理
 - 製品別より共通費配賦
 - 売掛金・買掛金照合
 - 予算管理
 - 財務諸表作成
- 日次、都度対応業務
 - 年度決算対応、税理士とのやり取り
 - 監査法人対応
 - 業務改善および提案

雇用形態

正社員（試用期間 3か月～6か月）

想定年収

年俸制 500～850万円

休日休暇

完全週休二日制（土、日）、祝日、夏季休暇、年末年始
慶弔休暇、夏季休暇、年次有給休暇

福利厚生・その他制度

各種社会保険完備（健康保険、雇用保険、労災保険、厚生年金有）

Required Skills**応募必要条件**

- 経理もしくは会計事務所での年次決算業務のご経験（5年以上経験者）
- 簿記2級以上
- Excel関数のできる方
- 英語力をお持ちの方（読み書き程度）

Company Description