



【ARグラス/急成長スタートアップベンチャー企業】法務スペシャリスト募集！

ARグラス用ディスプレイおよび空間認識エンジンの開発を主軸とするテックカンパニー

Job Information

Hiring Company

Cellid, Inc.

Job ID

1532302

Industry

Electronics, Semiconductor

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Hibiya Line Station

Salary

6 million yen ~ 13 million yen

Holidays

完全週休2日制

Refreshed

July 28th, 2025 02:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Business Level

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

仕事概要

世界トップレベルの技術を誇るARグラスを開発・製造しているスタートアップ企業です。

スマートフォンの次のデバイスは、視野と一体化したメガネ型デバイスになるといわれており、ARグラスの開発が世界中で進んでいます。実用化にあたって重要なディスプレイ部分について、視野角が狭かったり、厚みがあったり、日常的な使用には現実的ではありませんでした。

当社は、独自の光学シミュレーション技術と独自の生産技術で、一般的なメガネレンズと同等の薄さと軽さ、鮮明な画像、ウェーブガイドで世界最大級の広視野角を実現しました。その品質・革新的な技術を評価いただき、グローバルの大手企業様などと、ARグラスの普及に向けて、取り組みをさせていただいております。

また当社はファブレス企業ですが、当社の設計技術や製造プロセスを、それぞれの工程で実績ある国内外の大手パートナー様の工程やラインで実現し、大量生産に向けたCellidの次世代ウェーブガイド生産エコシステムも構築しております。ハードウェアだけでなく、弊社は空間認識ソフトウェア技術を用いた、産業別ソリューションの開発・提供もしており、ARディスプレイのハードウェアの技術と、現実世界の空間認識のソフトウェアの技術を連携できることも当社の大きな強みとなっており、現実世界とデジタル世界の融合「Blending the Physical and Digital Worlds」を促進し、より人間に身近で段違いに便利な情報ツールの実現を主導していきたいと考えております。

【募集背景】

現状50名規模の現組織を、今後100名クラスに拡大するために組織体制を強化する必要性があるための増員

【具体的な仕事内容】

- ◆ 契約法務
 - ・ 契約書審査／ドラフト（事業部とのコミュニケーションを含む）
 - ・ 契約書雛形の検討及び作成
- ◆ 商事法務
 - ・ 株主総会／取締役会の運営（議案抽出含む）、議事録作成
 - ・ 株式実務（新株・新株予約権の発行、株主名簿管理等）
 - ・ 各種登記手続き
- ◆ コンプライアンス法務
 - ・ 新規プロジェクト(国内・海外)にかかわるスキーム策定、法的検討・アドバイス
- ◆ 社内研修
 - ・ 社内規程改定・整備
 - ・ その他、社内各部署からの相談対応

【このポジションの魅力】

- ・ スタートアップ企業の組織拡大フェーズに立ち会える
- ・ 上場準備を進める企業での法務経験を積める

雇用形態

正社員

試用期間

3ヶ月

給与

620万円～1,300万円 ※ご経験やスキルを鑑み応相談

勤務地

東京都港区六本木4-8-6 パシフィックキャピタルプラザ5F
六本木駅 徒歩3分 / 六本木一丁目駅 徒歩10分

勤務体系

フルフレックス（コアタイムなし）

- ・ 完全週休二日制
- ・ 祝日
- ・ 年末年始休暇
- ・ 有給休暇（入社初日から3日、3ヶ月後に追加7日付与）
- ・ 特別休暇
- ・ 育児休暇

福利厚生

- ・ 各種社会保険完備
- ・ 借上げ社宅制度
- ・ シャッフルランチ制度（会社がランチ代を支給）
- ・ ハイブリッドワーク（週2リモート～条件により変更あり）
- ・ 支給PCをMac or Windowsで選択可
- ・ 服装、ヘアスタイル自由

Required Skills

必須スキル

- ・ 事業会社における契約法務のご経験（目安7年）
- ・ 上場企業における商事法務のご経験（目安3年）
- ・ 事業部とコミュニケーションを取りながら、単独で契約書を実質審査できること

歓迎スキル

- ・ 英語力、英文契約レビューのご経験
（法務Mgrが英文契約対応可能なので、ご経験・ご志向に合わせて調整可能）

- ・ベンチャー企業での経験
 - ・法科大学院卒業
-

Company Description