CareerCross by JAC Recruitment

LogProstyle
redefine life style

【ニューヨーク証券プレミアム】広報担当（メディアリレーション、米国投資家対応、IRページ制作など）英語活かせる

日系企業では初のNYSE Americanへ上場した総合不動産会社/表参道本社

Job Information

Hiring Company
LogProstyle Inc.

Job ID
1532255

Division
社長室　海外広報担当者

Industry
Other (Real Estate, Construction)

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description
Hanzomon Line, Aoyama Itchome Station

Salary
5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours
10:00～19:00(所定労働時間：8時間0分)

Holidays
完全週休2日制(土日祝)

Refreshed
July 15th, 2025 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

日本語検定N1レベル

Minimum Education Level
Technical/Vocational College

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

＜ポジション　広報＞
広報担当者として以下の業務を担当していただく予定です。

主な業務内容は以下の通り

- IRページ、SNS、企業紹介動画などの制作、整備(英語版、日本版)
- 取材対応、プレスリリースの発信(英語版、日本版)
- 金融メディア、アナリストとの連携(米日双方)など
- 米国IR企業、海外子会社とのやり取り
- 株主総会運営サポート

日常的に英語を使って仕事をする可能性のあるポジションです。
社内メンバーとは日本語でコミュニケーションしていただきます。
【変更の範囲：会社の定める業務】

≪採用背景≫
同社は連結売上高141億2,100万円(2024年3月期)の総合不動産企業です。
2025年3月25日、日本未上場企業としては初めてニューヨーク証券取引所に上場を果たし、コーポレート部門の更なる組織強化を進めています。

◆選考プロセス◆
書類選考（日本語の履歴書・職務経歴書を添付必須）→面接2－3回→内定

雇用形態
正社員（試用期間　3か月）
試用期間中の待遇に変更はありません。
期間の定め：無

年収
想定年収：500万円～700万円
月給制
月給：414,500円～636,900円
月額(基本給)：302,100円～464,200円
その他固定深夜手当/月：4,800円～7,400円
※固定残業手当は月、45時間0分、107,600円～165,300円を支給
超過した時間外労働の残業時間代は追加支給

昇給の有無：有
・昇格査定 年2回（5月、11月）
・賞与 年1回（6月）
★2024年8月に社員の定着率UP、採用力UPを目的に平均で3万円のベースアップしております。

勤務地
本社／港区北青山1-2-3青山ビルヂング13階
最寄駅：銀座線　青山一丁目駅
受動喫煙対策：屋内全面禁煙
転勤：当面無し【変更の範囲：会社の定める事業所】
変更の範囲：会社の定める事業所

休日休暇
完全週休2日制(土日祝)、夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、介護休暇、産前産後休暇、育児休暇
年間有給休暇：10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
育児休暇取得実績あり　育休後復帰率80%
※夏季・年末年始休暇は公休や有休と合わせ、7～9連休の取得が可能です。

社内制度・福利厚生
リモートワーク：相談可
時短勤務：相談可（想定就業時間：6時間）
教育制度/資格補助：資格手当：宅地建物取引士30,000円/月　一級建築士30,000円/月、二級建築士15,000円/月
通勤手当：有 全額支給
住宅手当：有 自己名義の場合15,000円
家族手当：有 第一子15,000円、第二子以降毎5,000円
残業手当：有
厚生年金基金：無
社会保険：健康保険：有、厚生年金：有、雇用保険：有、労災保険：有

福利厚生、その他
自社物件購入手当（月30,000円～50,000円）※購入後5年間支給
子育て支援制度（時短勤務、出産祝い金10万円、他）
健康診断（年1回）
退職金制度（入社から3年以上で対象）
計画年休制度
計画年休制度を用いて有給休暇の取得を促進しております。
GW・夏季休暇・年末年始と同時に有給休暇を6日取得いただきます。

※約13時間の時差が発生するため、　株主総会や決算IRの時期は
米国企業との打ち合わせが22時以降に発生することがあります。

Required Skills

応募必要条件

- ビジネス英語の使用経験がある方
  LTOEIC800点以上、もしくは同等のスキル
- 日本語ネイティブ（N1レベルは必須）

歓迎条件

- 上場会社での就業経験（1年以上）
- 広報の業務の経験がある方
- 通訳/翻訳のご経験がある方

Company Description