CareerCross by JAC Recruitment

経理マネージャー候補（C&M）/メインの様々なコマース事業の月次・四半期決算業務および組織マネジメント＜週1在宅OK＞

世界30か国・地域にサービスを展開する日本を代表するグローバル企業。

Job Information

Hiring Company
Rakuten Group, Inc.

Job ID
1532133

Division
コーポレート統括部　コマース経理部

Industry
Internet, Web Services

Company Type
Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio
Majority Non-Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Setagaya-ku

Train Description
Tokyu Denentoshi Line, Futako Tamagawa Station

Salary
6 million yen ~ 10 million yen

Refreshed
August 15th, 2025 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

＜ポジション　マネージャー候補（C&M）＞
マネージャー（候補）として、経理の組織・メンバー・タスクのマネジメントを実施、自らも経理業務を実施し、メンバーの業務をレビューする。

主な業務内容は以下の通り

- コマースカンパニーに属する事業の月次、四半期、年度の会計処理
- 子会社の会計処理、税務処理、報告書作成等業務
- 債権債務の管理

- 新サービス開始や、ビジネスプロセス変更に伴う会計処理や会計プロセスの変更検討
- 販売管理システムや経理システムの導入に関する業務
- 経理プロセス全般のDX推進

●募集背景
　ビジネスの成長を支え続ける為、将来、経理組織の中心メンバーとして活躍し、マネジメントとして組織を牽引していける可能性のあるメンバーを募集。

＜楽天・事業について＞
楽天グループはイノベーションを通じて、人々と社会を”エンパワーメント”することを経営の基本理念としています。インターネット・ショッピングモール「楽天市場」をはじめ、旅行予約サイト「楽天トラベル」などのECサービス、「楽天銀行」などの金融サービス、携帯通信、プロスポーツなど、70以上の多様なサービスを提供しています。

＜部署・サービスについて＞
コマース経理部は、コマース＆マーケティングカンパニーの経理部門です。事業カテゴリーによって9つの課に分かれており、各事業及び子会社の財務会計領域全般を担っています。

新規サービス開発や事業再編等、様々な事業や事業環境の変化に対して、経理の最前線で財務経理を代表する立場で、事業関係者や法務・総務・マーケティング等の他の専門部署と協議し、ビジネスプロセスを構築し、事業を発展させる役割を担っています。

知名度も高く社会的影響も大きいビジネス運営の重要な一部を担う組織です。

働く環境
コマース経理部メンバーは83名

雇用形態
　正社員（試用期間：3ヶ月）

年収
想定年収600万円～950万円

勤務地
　楽天クリムゾンハウス 東京都世田谷区玉川一丁目14番1号
　週4日オフィス勤務
　平均残業時間は20時間／月程度

勤務時間
（所定労働時間7時間30分）　フレックスタイム制あり（コアタイム:11:00～15:00）
休憩：60分
残業：有
備考：固定残業代の相当時間：40.0時間/月

休日休暇

- 【休日】123日
- （内訳）　完全週休二日制　土曜　日曜　祝日　夏季3日　年末年始3日
- 【有給休暇】有（10～20日）

手当・福利厚生

- 【諸手当】通勤手当（会社規定に基づき支給）、残業手当（固定残業代制 超過分別途支給）
- 【退職金】有
- 【社会保険】健康保険　厚生年金保険　雇用保険　労災保険
- 【寮・社宅】無
- 【その他制度】カフェテリア（朝昼夜無料)/e-learning/英語研修/社員持株会/スポーツクラブ法人会員など

Required Skills

応募必要条件

- 月次決算を締められること
- 会計領域での強い成長意欲、キャリア目標があること
- マネジメント業務に関する経験または経験がなくてもチャレンジ意欲がある方
- 簿記2級相当以上の会計知識
- 基本的なExcel等のスキル

★英語要件に関する補足
TOEIC800点以上（もしくは同程度の英語力を保有している資格の証明、英語圏の大卒以上の学位証明ができること）
※TOEIC800点未満の方は、「契約社員」でのオファーとなります。
スコアをお持ちでない、もしくは証明書が無い方は、選考過程で弊社主催のTOEIC IPテストをご案内いたします。内定通知のタイミングまでには資格の証明が必要です。

【歓迎】

- 四半期決算を締められること

- 経理DXの経験またはそれに対するチャレンジ意欲
- IFRSや税務の専門知識
- SAPの使用経験
- 未経験の分野があっても、目標意識やチャレンジ意欲が高い人は歓迎します

選考内容

書類選考→面接2－3回→内定
内定通知のタイミングまでには資格の証明が必要です。
スコアをお持ちでない、もしくは証明書が無い方は、選考過程で弊社主催のTOEIC IPテストをご案内いたします。

Company Description