



【東京】プライム上場企業で役員秘書！残業ほぼナシ◎未経験OK！急成長中の人材紹介  
業界で働く◆英語ビジネスレベル◆1142

会社の成長を陰で支える！CFO秘書◎サポート業務やバックオフィスの経験を活かす◎

## Job Information

### Recruiter

J-Styles Co., Ltd.

### Hiring Company

人材業界にて東証プライム上場企業！福利厚生シッカリ・残業少なめで働きやすい◎

### Job ID

1532073

### Industry

Other (Recruitment Services)

### Job Type

Temporary

### Location

Tokyo - 23 Wards, Chiyoda-ku

### Train Description

Toei Mita Line, Jimbocho Station

### Salary

4.5 million yen ~ 6 million yen

### Work Hours

9:30~17:30 (実働7時間/休憩1時間) ※勤務時間相談可/残業時間:1時間弱/日(残業代別途支給) ※通常はほぼなし

### Holidays

◎完全週休二日制・夏季休暇・年末年始休暇・慶弔休暇・産前産後休暇・子の看護休暇・年次有給休暇(法令どおり)

### Refreshed

June 19th, 2025 01:00

## General Requirements

### Minimum Experience Level

Over 1 year

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

High-School

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

＼CFOの秘書業務全般／

**<業務内容>**

- ・ パワーポイント資料作成
- ・ 書類の英語翻訳
- ・ 社内外とのスケジュール調整
- ・ お礼状作成
- ・ 経費精算、請求書精算
- ・ その他庶務

＼安定&安心！！市場規模は7年で280%UPの成長率！！／

2009年以降、景気回復の影響や人材紹介サービスの認知度の高まりを受け成長を続けている人材紹介業界でのお仕事です。

職業安定法改正等の影響で、人材紹介市場規模が拡大、2015年は34万人を超えています。今後も市場拡大が予想される業界でキャリアアップしてください。

**<雇用形態>**

派遣または紹介予定派遣

**<給与詳細>**

派遣期間 時給2000円～2200円

正社員 年収473万～570万円（経験、スキルによる）

**<福利厚生>**

- 社会保険：健康保険 厚生年金 雇用保険 労災保険
- 総合福祉団体定期保険（全額会社負担）、退職金制度（確定拠出年金）
- 育児休業制度、介護休業制度、育児手当金支給制度
- 積立有給休暇制度、社員持株会、永年勤続記念制度
- 海外派遣制度（一定要件による）、昼食補助など

○受動喫煙防止措置：敷地内禁煙

**<駅チカ！アクセス良好>**

神保町駅（都営三田線/都営新宿線/東京メトロ半蔵門線）-2分

新御茶ノ水駅（東京メトロ千代田線）-7分

竹橋駅（東京メトロ東西線）-7分

---

**Required Skills****【必須スキル】**

- ・ 社会人経験・英語力（ビジネスレベル）
- ・ 基本的なPCスキル
- ・ 電話対応スキル

**【求める人物像】**

コミュニケーション力が高く、気が利いて先回りできる方

---

**Company Description**