



マーケティング担当（主任クラス）※市場投入から販売促進までの一連のプロダクトマーケティング

海外売上比率80% 日本有数のグローバル精密機器メーカー

Job Information

Hiring Company

TOPCON CORPORATION

Job ID

1532069

Industry

Hardware

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Itabashi-ku

Train Description

Toei Mita Line, Motohasunuma Station

Salary

7 million yen ~ 9 million yen

Refreshed

June 9th, 2025 10:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Daily Conversation

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

High-School

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

■職務の概要：

トプコンは企業理念として「Topcon for Human Life」を掲げ、「医・食・住の成長市場において、社会的課題を解決し事業を拡大する」をビジョンとした成長戦略を加速しており、従来の強みであるモノづくりをベースに、IoT, AIを活用したソリューションビジネスにビジネスモデルを転換しており、グローバルで事業を加速・推進しています。

■業務内容：

・アイケア事業部が販売する商品に関するプロダクトマーケティング業務（市場投入から販売促進までの一連のプロダクトマーケティング）

- ・アイケア事業におけるデジタル媒体を活用し販売を促進するデジタルマーケティング業務
- ・アイケア事業に関するブランディング戦略、マーケティングコミュニケーション戦略の企画立案、および実行管理
- ・グローバルマーケティング組織における事務局業務
- ・上記に関わるプロジェクトの進捗管理、管理に必要な会議運営、報告資料作成

■責任範囲：

- ・課長職、もしくはSE職としての採用、上長（部長、課長）の指示に基づいて業務を推進する
- ・上長より権限移譲された範囲で担当者・もしくはエキスパート職としての責任を持つ

変更の範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員

<雇用形態補足>

期間の定め：無

<試用期間>

6ヶ月

給与**<予定年収>**

700万円～900万円

<賃金形態>

月給制

<賃金内訳>

月額（基本給）：350,000円～420,000円

<月給>

350,000円～420,000円

<昇給有無>

有

<残業手当>

有

<給与補足>

※給与詳細は経験・能力・前職給与等を踏まえて決定

※年収には各種手当を含みます

■昇給：年1回（資格／役割に応じてその都度決定）

■賞与：年2回（7月・12月※過去実績5.55ヶ月）

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務時間**<労働時間区分>**

フレックスタイム制

コアタイム：10:00～14:45

休憩時間：45分

時間外労働有無：有

<標準的な勤務時間帯>

8:30～17:15

勤務地

本社

住所：東京都板橋区蓮沼75番地1号

勤務地最寄駅：都営地下鉄三田線／本蓮沼駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

変更の範囲：会社の定める事業所（リモートワーク含む）

<勤務地補足>

※将来的には、本人の希望も勘案し海外駐在も可能

<転勤>

当面なし

※将来的には、本人の希望も勘案し海外駐在も可能です。

<在宅勤務・リモートワーク>

相談可

<オンライン面接>

可

休日・休暇

完全週休2日制（休日は土日祝日）

年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
年間休日日数128日

GW・夏季・年末年始、創立記念日（9月1日）慶弔、私傷病、リフレッシュ、有給・半日有給制度、育児休業制度（最長2年）、子供の看護休暇（最大5日）介護休業制度（最長1年）、介護短時間勤務制度など

待遇・福利厚生

通勤手当、家族手当、住宅手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金、退職金制度

<各手当・制度補足>

通勤手当：社内規定により支給

家族手当：社内規定により支給

住宅手当：社内規定により支給

社会保険：補足事項なし

厚生年金基金：企業年金基金

退職金制度：補足事項なし

<定年>

60歳

<教育制度・資格補助補足>

■階層別・職能別研修、海外赴任前研修、若手技術者教育、社内英会話、通信教育講座受講費の一部を会社負担など

■社内FA・公募制度、自己申告制度、目標管理制度、キャリア面談制度、海外トレーニー制度など

<その他補足>

■育児短時間勤務（小学校3年修了まで）

■企業年金

■財形貯蓄

■貸付金

■社員持株会、共済会

■社員食堂（勤務地により）

■文化体育活動

■会員制リゾート施設

■その他各種制度

Required Skills

■必須条件：

- ・メールや会議参加が可能なレベルのビジネス英語力
- ・メーカーにおけるマーケティング部門での業務経験

<語学力>

必要条件：英語中級

Company Description