



## ヘルプデスク担当

**KPMGグループ ヘルプデスク・PCキッティングの経験をお持ちの方を募集！**

### Job Information

#### Hiring Company

KPMG Tax Corporation

#### Job ID

1532031

#### Industry

Audit, Tax Accounting

#### Job Type

Permanent Full-time

#### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

#### Train Description

Nanboku Line, Roppongi Itchome Station

#### Salary

4 million yen ~ 5.5 million yen

#### Refreshed

December 25th, 2025 03:00

### General Requirements

#### Minimum Experience Level

Over 1 year

#### Career Level

Mid Career

#### Minimum English Level

Daily Conversation

#### Minimum Japanese Level

Native

#### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

#### Visa Status

Permission to work in Japan required

### Job Description

#### 英語力を活かせる環境

年間休日数125日/転勤無し

所定労働7時間/業界4大税理士法人の一角/残業月20時間程度

#### ■業務内容

- PC、業務システム関連の問合せ対応
- 入社/退社に伴うアカウントID作成・削除対応
- モバイル端末 (iPhone, iPad) 設定
- デスクトップサポート (PC・周辺機器の障害、故障対応)
- PCキッティング
- IT・iPhone資産棚卸

- 各種管理業務
  - 【サポート対象】ユーザ数：約800名
  - 【対応方法】メール、チャット、直接対応
  - 【機器環境】Windows 10及びWindows11

#### ■配属組織

現在計6名の方が在籍をしております。

#### ■当法人の特徴：

当法人は、国際会計事務所であるKPMGのメンバーファームとして、日系、外資系を問わず多くの顧客の活動を税の観点から支援し、少しでも付加価値の高いサービスとより高い満足度の提供を目指して日々研鑽に努めています。さらにKPMGジャパングループの一員として、あずさ監査法人および、KPMG FASグループ、KPMGコンサルティング等のアドバイザリーチームとも連携したサービス提供を行ってい

変更の範囲：会社の定める業務

#### 雇用形態

正社員

試用期間：6ヶ月

#### 年収

予定年収：400万円～550万円

月給制

#### ＜賃金内訳＞

月額（基本給）：250,000円～343,750円

#### ＜月給＞

250,000円～343,750円

昇給有無：有

残業手当：有

#### ＜給与補足＞

※前職の年収やご経験を加味して確定します。

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

#### 勤務地

本社

住所：東京都港区六本木1-6-1 泉ガーデンタワー

勤務地最寄駅：南北線／六本木一丁目駅

受動喫煙対策：屋内全面禁煙

変更の範囲：会社の定める事業所

転勤：無 自身の希望がなければ、基本的には他拠点への異動、部署異動の可能性はありません。

在宅勤務・リモートワーク：相談可（在宅）

#### 勤務時間

9:00～17:00（所定労働時間：7時間0分）

休憩時間：60分（11:45～12:45）

時間外労働有無：有

#### 休日休暇

- 完全週休2日制（休日は土日祝日）
- 年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- 年間休日日数125日
- 年末年始、有給休暇、特別休暇、慶弔休暇、試験休暇、創立記念日（7月1日）

#### 手当・福利厚生

- 通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、厚生年金基金、退職金制度

#### ＜各手当・制度補足＞

- 通勤手当：月額10万円まで支給
- 社会保険：■健康保険：あずさ健康保険組合
- 厚生年金基金：補足事項なし
- 退職金制度：補足事項なし

#### ＜定年＞

- 60歳

#### ＜教育制度・資格補助補足＞

- 新人研修、年次レベル別研修、語学研修、海外研修、PC研修他

#### ＜その他補足＞

- ・社会保険加入（厚生年金・健康保険・雇用保険・労働保険）
  - ・健康保険組合カフェテリアプラン（年間5万円相当付与）
  - ・厚生年金基金
  - ・マッサージルーム
  - ・在宅勤務制度
  - ・時差通勤制度
- 

#### Required Skills

<最終学歴>大学院、大学卒以上

■必須条件：以下いずれも必須

- ・ヘルプデスク・PCキッティングの経験をお持ちの方
  - ・TOIEC600点レベルの英語力をお持ちの方
- 

#### Company Description