



【バイオマス事業本部】発電所統括部所属 唐津バイオマス発電所 経営管理部員（勤務地：佐賀県 唐津市）※I・Uターン歓迎

Job Information

Hiring Company

RENOVA, Inc.

Job ID

1531991

Division

バイオマス事業本部 発電所統括部所属

Industry

Petrochemical, Energy

Company Type

Large Company (more than 300 employees)

Non-Japanese Ratio

Majority Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Saga Prefecture, Karatsu-shi

Salary

5 million yen ~ 8 million yen

Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

Work Hours

フレックスタイム制を適用し、始業及び終業の時刻は労働者の決定に委ねる(フレキシブルタイム：5時～22時、コアタイム：なし)

Holidays

完全週休2日制（土日祝）、ライフサポート休暇（年度毎に5日付与）、年末年始休暇、慶弔休暇、有給休暇など有

Refreshed

July 31st, 2025 12:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 3 years

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

None

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【募集要項 本ポジションの魅力】

- ・ 英語をいかせるか：英語力不問、語学力に依存しない職務内容
- ・ 働き方：フレックス制度あり、佐賀勤務・転勤当なし
- ・ 業務内容：発電所経営管理、会議運営や官公庁対応等を担当
- ・ 会社の特色：再エネ専業・上場企業で社会貢献性の高い事業展開

※株式会社レノバ雇用になります

■業務内容

- ・ バイオマス発電事業の経営管理・総務業務
- ・ 予実管理（管理会計）、契約/購買、コスト削減/収益最大化の取組、レンダーとの調整
- ・ 会議体運営、スポンサー（共同事業者）との調整
- ・ 行政、官公庁対応
- ・ 発電所の地元との関係構築
- ・ 燃料管理他の操業管理に関わる事務的サポート

■募集背景・魅力：事業拡大、新規SPC設立

■ポジションの魅力

- ・ 今注目の脱炭素・再生可能エネルギーを推進する社会的意義のある事業
- ・ 地元根差し愛される発電所運営を目指し、地域への貢献ができる
- ・ 会社運営の全てに幅広く関わることができる
- ・ 日本有数規模のバイオマス発電所の建設工程から運電までの貴重な経験を得ることができる
- ・ 現在2024年度中の運転開始を目指して建設中

仕事内容変更範囲：会社の指示する業務

雇用形態：無期雇用

試用期間：有り（3ヶ月）

想定年収：500万円～800万円（月給制）

- ・ 月収：31.2万円～50万円 / 月額基本給：19.3万円～38万円
- ・ 賞与：年2回（昨年実績：6月、12月）
※MBO目標設定による人事評価に基づき、年2回（12月、6月）に支給。
※上記年収はあくまでも目安です。ご経験やご年齢を考慮致します。
- ・ 昇給：年1回4月
- ・ 交通費：全額支給

就業時間：09:00～18:00

- ・ 固定（定額）残業代制
- ・ 休憩時間 60分
- ・ 残業月 20時間～30時間程度
- ・ フレックスタイム（コアタイム無し）※基準は9時～18時勤務
- ・ 1日の所定労働時間：8時間

残業手当：定額の残業代＋通常の残業代

- ・ 固定残業時間 40時間 / 月
- ・ 固定残業代 119,050円 / 月
・ 月給には業務手当（固定残業代40時間分）が含まれます。業務手当119,050円～。
・ 該当時間を超える時間外労働分については追加で支給します。

勤務地：【唐津バイオマス発電所】佐賀県唐津市佐志鴻ノ巣375番地1他

- ・ ※現地発電所での勤務となります
※現在建設中（2024年12月運転開始予定）
- ・ 勤務地 変更範囲：会社の定める事業所
- ・ 転勤：当面無し
- ・ 出向：有り
- ・ 受動喫煙対策：就業場所 全面禁煙

休日：年間休日 125日

- ・ 完全週休二日制 土日祝日 年末年始
- ・ 私傷病有給休暇 5日
- ・ 年末年始（12月29日～1月3日）
- ・ 年間有給休暇：有給休暇は入社時から付与されます
（有給休暇補足：初年度 15日（入社月により付与日数按分））

社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

福利厚生

- 確定拠出年金
- 持株会
- 慶弔見舞金
- 育児・介護による時短勤務
- 社員ランチ補助
- 英会話ランチ制度など

選考プロセス

- 適性試験：無し
- 面接回数：3回～3回

Required Skills

■必須

- 予算管理や売上計画の策定等の経験をお持ちの方(経理部門だけでなく、営業やマーケティング部門での経験でも可)
- 社内外の関係者との調整力
- ポジティブでプロアクティブな姿勢

■歓迎

- 事業会社の経営管理部や経理部での実務経験
- 製造業等の現場で働いた経験

Company Description