



## 韓国系総合商社にて貿易事務担当（韓国語 + 日本語）

韓国語や貿易業務経験が活かされます！

### Job Information

**Recruiter**

[Global Initiative Corporation](#)

**Hiring Company**

韓国系大手総合商社

**Job ID**

1531906

**Industry**

General Import, Export

**Company Type**

International Company

**Job Type**

Permanent Full-time

**Location**

Tokyo - 23 Wards

**Salary**

4 million yen ~ 5 million yen

**Work Hours**

9 : 00 ~ 18 : 00

**Holidays**

完全週休2日制（土・日・祝祭日）夏期休暇 冬期休暇 慶弔休暇 有給休暇

**Refreshed**

June 24th, 2026 07:00

### General Requirements

**Minimum Experience Level**

Over 1 year

**Career Level**

Mid Career

**Minimum English Level**

Basic

**Minimum Japanese Level**

Business Level

**Other Language**

Korean - Daily Conversation

**Minimum Education Level**

Associate Degree/Diploma

**Visa Status**

Permission to work in Japan required

### Job Description

< 仕事内容 >

- 貿易書類の作成
- 出荷、輸送、通関などの手配
- 仕入・売上管理
- 日本語⇔韓国語の翻訳、通訳など
- 国内外の客先との業務連絡(電話及び来客対応)

< 福利厚生 >  
社会保険完備  
通勤交通費  
残業代・休日出勤手当有  
住宅手当・家族手当支給有  
賞与(年2回)  
昇給(年1回) など

---

## Required Skills

- 貿易業務経験2年以上
- 日本語・韓国語：ビジネスレベル
- 英語：メールでのやり取りが出来るレベル

---

## Company Description