



韓国系総合商社にて貿易事務担当（韓国語＋日本語）

韓国語や貿易業務経験が活かされます！

Job Information

Recruiter

[Global Initiative Corporation](#)

Hiring Company

韓国系大手総合商社

Job ID

1531906

Industry

General Import, Export

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

4 million yen ~ 5 million yen

Work Hours

9 : 00~18 : 00

Holidays

完全週休2日制（土・日・祝祭日）夏期休暇 冬期休暇 慶弔休暇 有給休暇

Refreshed

April 15th, 2026 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Basic

Minimum Japanese Level

Business Level

Other Language

Korean - Daily Conversation

Minimum Education Level

Associate Degree/Diploma

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

<仕事内容>

- 貿易書類の作成
- 出荷、輸送、通関などの手配
- 仕入・売上管理
- 日本語⇔韓国語の翻訳、通訳など
- 国内外の客先との業務連絡(電話及び来客対応)

<福利厚生>

社会保険完備

通勤交通費

残業代・休日出勤手当有

住宅手当・家族手当支給有

賞与(年2回)

昇給(年1回)など

Required Skills

- 貿易業務経験2年以上
- 日本語・韓国語：ビジネスレベル
- 英語：メールでのやり取りが出来るレベル

Company Description