【タイ勤務】M&Aアドバイザー｜ASEAN全域のプロジェクトに携われる！20～30代活躍中

東南アジアM&Aに特化したアドバイザリーファーム｜ASEAN全域のプロジェクトに

Job Information

Hiring Company
Kusumoto Chavalit & Partners Ltd.

Job ID
1531037

Industry
Other (Banking and Financial Services)

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio
Majority Non-Japanese

Job Type
Permanent Full-time

Location
Thailand

Salary
2.5 million yen ~ 6 million yen

Refreshed
December 2nd, 2025 08:00

General Requirements

Career Level
Entry Level

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
No permission to work in Japan required

Job Description

東南アジアM&Aに特化したアドバイザリーファームです。
タイだけでなく、ASEAN全域のプロジェクトに関われます。

Kusumoto Chavalit & Partners Ltd.は、日系企業と東南アジア（ASEAN）内企業間のM&A/事業開発のプロフェッショナルとして、高い実績を有するアドバイザリーファームです。
域内全域をカバーする広範なネットワークと蓄積された実務知見を活用し、クライアントの戦略的・財務的な課題に対する包括的なソリューションを提供しています。

上場・大手企業を中心とした、幅広い業種のクライアントをサポートできます。
日本と東南アジアをカバーする実務知見、ビジネスオーナー・経営者および専門家を巻き込みながら、M&A、合弁事業、資金調達等のクロスボーダー案件に関わる、という非常にダイナミックな仕事です。
KCPは東南アジア全域を支援対象としていますが、とりわけタイ、インドネシア、マレーシア、ベトナムにおける現地ネットワークと支援体制を強みとしています。
現在、事業拡大に伴い新メンバーを募集しています。
基礎的な会計知識とビジネスで使用可能な英語スキルがあれば、業界未経験の方でも検討可能です。
財務モデリング（バリュエーション）のスキルやM&Aアドバイザリー又はコンサルティングの業界経験、プロジェクトマネジメント経験などをお持ちの方は即戦力としてご活躍いただけます。
起業家精神、クロスボーダー・ビジネスへの熱意、そしてプロフェッショナルとしてのマインドセットと誠実さを備えた方

を新たな仲間として迎える事を心待ちにしています。

【仕事の内容】
当社では、クライアントに戦略的・財務的両面から総合的なアドバイスを提供しています。日本と東南アジアをカバーする実務知見、ビジネスオーナー・経営者および専門家とのネットワークを駆使して、M&A、合弁事業、資金調達等のクロスボーダー案件の組成と執行に注力しています。

案件のオリジネーション及びエグゼキューション両方に関与頂きます。
具体的な業務アサインメントは、経験・能力に応じます。

【具体的には】
M&A、合弁事業、資金調達等に関する専門的なアドバイスを提供します
（クライアントが日系企業の他、各国現地企業を支援する案件もあります）

- クライアントの海外事業（進出・事業開発）に関する戦略的助言
- 潜在的なM&Aターゲット・合弁パートナー情報の提供
- ストラクチャー、取引価格、条件交渉等に関する助言
- PMI支援（PMOとして役員会議出席、役員就任 他） 等

【所属部署の状況】
スタッフ数：日本人4名、タイ人16名
上司：日本人

【雇用形態】
正社員

【給与・賞与】
給与（税込）：50,000～100,000バーツ　※経験に応じて相談
賞与：年1回（会社全体の実績次第）
昇給制度：あり
試用期間：3か月（給与変更なし）

【勤務地】
タイ　バンコク

【勤務時間】
勤務時間：(月)9:00～17:00、(火)～(金)9：30～17：00

【休日休暇】
休暇：土日祝日休、年末年始長期休暇、会社独自の休暇有
有給：初年度10日（試用期間後）

【手当・福利厚生】
＜福利厚生など＞

- VISA・ワークパーミット支給
- 交通費：実費支給
- 社員旅行（不定期ですが過去の実績としては沖縄、大阪、福岡等）

＜社会保険など＞

- タイ国社会保険：あり
- 民間医療保険：あり

Required Skills

■応募資格
日本語ネイティブ　※20～30代が活躍中

＜必要条件＞

- 学歴：大卒以上
- 語学：英語ビジネスレベル以上（目安：TOEIC850点以上)
  ※日々の業務において対外折衝等で使用します
- スキル：Microsoft Office（Excel、PowerPoint、Word）のドキュメント作成スキル

＜求める人物像＞

- 当事者として主体的に課題を定義し解決できる人
- 責任感を持ってやり遂げる意志がある人

＜次のような方からのご応募歓迎です＞

- 基礎的な会計知識（目安：簿記2級程度）
- 財務モデリング（バリュエーション）のスキル
- 企業法務、契約実務の素養と折衝能力
- M&Aアドバイザリー又はコンサルティングの業界経験
- プロジェクトマネジメント経験

勤務開始日 = 応相談

<面接について>
面接は１回〜2回を予定しています。オンラインでの面接も可能ですので、遠方、海外からのご応募も可能です。

Company Description