

【タイ勤務】M&Aアドバイザー | ASEAN全域のプロジェクトに携われる！20～30代活躍中

東南アジアM&Aに特化したアドバイザーファーム | ASEAN全域のプロジェクトに

Job Information

Hiring Company

Kusumoto Chavalit & Partners Ltd.

Job ID

1531037

Industry

Other (Banking and Financial Services)

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

Non-Japanese Ratio

Majority Non-Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Thailand

Salary

2.5 million yen ~ 6 million yen

Refreshed

April 14th, 2026 05:00

General Requirements

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

No permission to work in Japan required

Job Description

東南アジアM&Aに特化したアドバイザーファームです。
タイだけでなく、ASEAN全域のプロジェクトに関われます。

Kusumoto Chavalit & Partners Ltd.は、日系企業と東南アジア（ASEAN）内企業間のM&A/事業開発のプロフェッショナルとして、高い実績を有するアドバイザーファームです。
域内全域をカバーする広範なネットワークと蓄積された実務知見を活用し、クライアントの戦略的・財務的な課題に対する包括的なソリューションを提供しています。

上場・大手企業を中心とした、幅広い業種のクライアントをサポートできます。

日本と東南アジアをカバーする実務知見、ビジネスオーナー・経営者および専門家を巻き込みながら、M&A、合併事業、資金調達等のクロスボーダー案件に関わる、という非常にダイナミックな仕事です。

KCPは東南アジア全域を支援対象としていますが、とりわけタイ、インドネシア、マレーシア、ベトナムにおける現地ネットワークと支援体制を強みとしています。

現在、事業拡大に伴い新メンバーを募集しています。

基礎的な会計知識とビジネスで使用可能な英語スキルがあれば、業界未経験の方でも検討可能です。

財務モデリング（バリュエーション）のスキルやM&Aアドバイザー又はコンサルティングの業界経験、プロジェクトマネジメント経験などをお持ちの方は即戦力としてご活躍いただけます。

起業家精神、クロスボーダー・ビジネスへの熱意、そしてプロフェッショナルとしてのマインドセットと誠実さを備えた方

を新たな仲間として迎える事を心待ちにしています。

【仕事の内容】

当社では、クライアントに戦略的・財務的両面から総合的なアドバイスを提供しています。日本と東南アジアをカバーする実務知見、ビジネスオーナー・経営者および専門家とのネットワークを駆使して、M&A、合併事業、資金調達等のクロスボーダー案件の組成と執行に注力しています。

案件のオリジネーション及びエグゼキューション両方に関与頂きます。
具体的な業務アサインメントは、経験・能力に応じます。

【具体的には】

M&A、合併事業、資金調達等に関する専門的なアドバイスを提供します
(クライアントが日系企業の他、各国現地企業を支援する案件もあります)

- ・クライアントの海外事業（進出・事業開発）に関する戦略的助言
- ・潜在的なM&Aターゲット・合併パートナー情報の提供
- ・ストラクチャー、取引価格、条件交渉等に関する助言
- ・PMI支援（PMOとして役員会議出席、役員就任他）等

【所属部署の状況】

スタッフ数：日本人4名、タイ人16名
上司：日本人

【雇用形態】

正社員

【給与・賞与】

給与（税込）：50,000～100,000パーツ ※経験に応じて相談
賞与：年1回（会社全体の実績次第）
昇給制度：あり
試用期間：3か月（給与変更なし）

【勤務地】

タイ バンコク

【勤務時間】

勤務時間：(月)9:00～17:00、(火)～(金)9:30～17:00

【休日休暇】

休暇：土日祝日休、年末年始長期休暇、会社独自の休暇有
有給：初年度10日（試用期間後）

【手当・福利厚生】

<福利厚生など>

- ・VISA・ワークパーミット支給
- ・交通費：実費支給
- ・社員旅行（不定期ですが過去の実績としては沖縄、大阪、福岡等）

<社会保険など>

- ・タイ国社会保険：あり
- ・民間医療保険：あり

Required Skills

■応募資格

日本語ネイティブ ※20～30代が活躍中

<必要条件>

- ・学歴：大卒以上
- ・語学：英語ビジネスレベル以上（目安：TOEIC850点以上）
※日々の業務において対外折衝等で使用します
- ・スキル：Microsoft Office（Excel、PowerPoint、Word）のドキュメント作成スキル

<求める人物像>

- ・当事者として主体的に課題を定義し解決できる人
- ・責任感を持ってやり遂げる意志がある人

<次のような方からのご応募歓迎です>

- ・基礎的な会計知識（目安：簿記2級程度）
- ・財務モデリング（バリュエーション）のスキル
- ・企業法務、契約実務の素養と折衝能力
- ・M&Aアドバイザー又はコンサルティングの業界経験
- ・プロジェクトマネジメント経験

勤務開始日 = 応相談

<面接について>

面接は1回~2回を予定しています。オンラインでの面接も可能ですので、遠方、海外からのご応募も可能です。

Company Description