



Laurus International
School of Science

【インターナショナルスクールのIT部門スタッフ】経験者歓迎◆英語が飛び交うグローバル環境/IT関連/年間休日120日以上

国際的でダイナミックな環境で、スキルを磨きキャリアを積むことができます◎

Job Information

Hiring Company

Laurus International School Co., Ltd.

Job ID

1531015

Industry

Education

Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less)

Non-Japanese Ratio

About half Japanese

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

Train Description

Toei Mita Line, Mita Station

Salary

3.5 million yen ~ 5 million yen

Refreshed

June 2nd, 2025 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level

Over 1 year

Career Level

Entry Level

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Bachelor's Degree

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

ローラス・インターナショナルスクールでは、本部・IT部門スタッフを募集しています。

当社では、教育現場と業務においてITデバイスの使用を拡充しており、ネットワークとシステム管理・保守をサポート業務を担当いただける人材を探しております。

ITサポート担当として、ハード/ソフトウェアのインストールや設定、ベンダーとの交渉、技術的な問題の解決など国際的で

ダイナミックな環境で、スキルを磨きキャリアを積むことができます。

主に以下の業務を担当いただきます。

- ◆PCハード / ソフトウェア、システム、ネットワーク、プリンター、スキャナーのインストールと設定
- ◆各スクールのPCシステムとネットワークの保守管理
- ◆問題発生時の対応、技術サポート
- ◆必要に応じてベンダーとのやりとり
- ◆新規ユーザー(社員、先生、生徒)のアカウント設定など

Main Tasks

Communicate with vendors (mostly in Japanese) for phone/internet contracts

Help with the installation of new software/systems

Provide technical support to staff across our multiple locations

Assist in planning/managing company-wide device management systems (preferably with InTune and/or Mosyle)

Required Skills

-求める経験-

Experience with handling budgets and vendor contracts

Experienced with Microsoft 365 (system administration and/or PowerShell experience would also be nice)

Basic-to-moderate knowledge of network planning and infrastructure

Excellent multi-tasking and prioritisation skills and attention to detail

Able to adapt quickly and work efficiently

Must be native or equivalent in speaking Japanese

応募資格・条件

大学卒以上

TOEIC800点以上相当の英語スキル（点数に関わらず実践力を重視します）

募集人数：1名

募集背景：増員

勤務地

駅から徒歩5分以内

ローラスインターナショナルスクール株式会社 本部

東京都港区港区芝4-1-30 芝国際ビル10F（最寄駅：都営三田線 三田駅、JR山手線 田町駅）

勤務時間

完全土日祝休み

08:30～17:30

実働8時間、休憩1時間

* 残業は月10時間程度

給与

月給 250,000円 ～ 350,000円（※想定年収 3,500,000円 ～ 4,900,000円）

※試用期間は6ヶ月で、その間の雇用形態は正社員です。そのほかの条件に変更はありません。

休日休暇

完全週休2日制

◇年間休日120日以上

◇夏季休暇

◇年末年始休暇

ほかGW休暇、慶弔休暇、産前産後・育児休暇

福利厚生

◇雇用保険

◇労災保険

◇健康保険

◇厚生年金

◇交通費支給あり

◇資格取得支援・手当あり

◇服装自由

Company Description