



【800～1000万円】経理マネージャー

【1000万/英語が使える/リモート週2日も可/外資系有名カーブランド】での募...

Job Information

Recruiter

JAC Recruitment Co., Ltd.

Hiring Company

【1000万/英語が使える/リモート週2日も可/外資系有名カーブランド】

Job ID

1530591

Industry

Automobile and Parts

Company Type

International Company

Job Type

Permanent Full-time

Location

Tokyo - 23 Wards

Salary

8 million yen ~ 10 million yen

Work Hours

09:00 ~ 17:30

Holidays

【有給休暇】有給休暇は入社時から付与されます 初年度 15日 【休日】完全週休二日制 土 日 祝日 夏季休暇 年末年始 ※有給...

Refreshed

May 29th, 2025 10:01

General Requirements

Career Level

Mid Career

Minimum English Level

Business Level

Minimum Japanese Level

Native

Minimum Education Level

Technical/Vocational College

Visa Status

Permission to work in Japan required

Job Description

【求人No NJB2288570】

経理チームのマネジメントをしていただきながら、基盤システム（Keyloop）の経理関連部分の調整及び新システム導入による新たな経理業務プロセスの構築をお任せします。

目的：

・経理・財務をマネジメントし、業務上必要な判断と承認を行う

- ・ 経理業務を効率的且つ正確に遂行するため、メンバーの育成と拠点クランクへの指導を行う
 - ・ ローカル基準財務諸表とIFRS 基準財務諸表を網羅的にチェックする
 - ・ 会計監査法人及び税理士法人との対応業務がスムーズに行えるよう関係各所との調整を行う
 - ・ 内部統制を管理運用し、海外本社（ヨーロッパ）とコミュニケーションを取る
-

Required Skills

- ・ 会計システムが入れ替わったばかりで、会計システムに合わせた業務プロセスの構築が必要
 - ・ 会計、税務、財務に亘る知識
 - ・ 日商簿記 2 級程度の資格及び経理実務経験
 - ・ 英語でのコミュニケーション能力（ビジネスレベル）
 - ・ 交渉力及び判断力
 - ・ 時間管理とスケジュール管理
 - ・ 問題解決能力と意思決定能力
 - ・ チームのマネジメント能力
 - ・ PC スキル
 - ・ 会計システム全般の経験・知識
-

Company Description

ご紹介時にご案内いたします