



**【HR Director/人事部長】 国内を代表するラグジュアリーホテルの人事育成から採用戦略まで/品川勤務**

世界各地で展開するラグジュアリーホテルブランド インターコンチネンタル

#### Job Information

##### Hiring Company

The Strings by InterContinental Tokyo (Best Global Ltd.)

##### Subsidiary

ストリングスホテル東京インターチェンジ By IHG

##### Job ID

1530440

##### Industry

Hotel

##### Company Type

Small/Medium Company (300 employees or less) - International Company

##### Job Type

Permanent Full-time

##### Location

Tokyo - 23 Wards, Minato-ku

##### Train Description

Yamanote Line, Shinagawa Station

##### Salary

7 million yen ~ Negotiable, based on experience

##### Salary Bonuses

Bonuses paid on top of indicated salary.

##### Work Hours

9:00~18:00 (実働8時間)、一ヶ月変形労働制

##### Holidays

年間115日+特別休暇6日、有給休暇

##### Refreshed

February 5th, 2026 10:00

#### General Requirements

##### Minimum Experience Level

Over 6 years

##### Career Level

Mid Career

##### Minimum English Level

Business Level (Amount Used: English usage about 75%)

##### Minimum Japanese Level

Native

##### Minimum Education Level

High-School

##### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### □日本でも有数のプレミアムホテルのひとつ

私たちストリングスホテル東京インターモンチネンタルは、IHGホテルズ＆リゾーツのラグジュアリー＆ライフスタイル・ポートフォリオの一員として、東京の好立地なエリアにて戦略的なお客様サービスを展開。空港アクセスもスムーズな品川駅に構え、国内外のお客様がご利用いただけるプレミアムホテルの一つです。

### ラグジュアリーホテルにおけるHR Director/人事部長

人事ディレクターとして、人事のほか、採用・諸手当・労使関係・研修プログラムなどの取り組みを担当し、ホテルのチームメンバーに対するコンプライアンスの徹底に努めていただきます。

また、チームメンバーがブランドの理念を実現する特別なお客様体験を提供できるよう努めると共に、前向きなチーム文化形成を促進してください。人事関係のあらゆる問題について、総支配人および幹部スタッフへの指導やアドバイスを行っていただきます。

### 主な業務内容

#### 【スタッフ対応】

- ・従業員満足度調査実施
- ・マネージャーに人事指導
- ・新規採用オリエンテーション実施
- ・人事ファイルの管理・更新
- ・法令遵守と外部関係構築
- ・従業員モチベーション向上
- ・サービススタンダード推進

#### 【人事予算管理】

- ・人員配置と経費管理
- ・財務リスク軽減
- ・賃金・福利厚生分析

#### 【業務範囲】

- ・ブランド認知と地域社会参加促進
- ・法令遵守と問題解決
- ・退職者面接・データ管理
- ・労使関係管理

### <当館ホテル情報>

客室：203室/客室フロア：27階～32フロア / 料飲施設：2箇所 / 宴会場：1箇所 /

従業員数：130名前後

### 雇用条件

正社員

### 給与

想定年収700万円～900万円

※ご経験に応じて要相談

賞与：有り

昇給：有り

### 勤務地

施設名称:ストリングスホテル東京インターモンチネンタル

東京都 港区港南2-16-1 品川イーストワントワー

最寄駅：各線品川駅 徒歩1分

### 福利厚生・待遇

- ・交通費全額支給
- ・社会保険完備
- ・時間外、深夜勤務手当支給
- ・制服貸与
- ・食事手当月6,000円
- ・グループホテル優待有り

## Required Skills

### 応募必要条件

- ・人事業務10年以上のご経験者
- ・英語ビジネスレベル以上
- ・ホテル人事経験優遇
- ・ホテルオペレーション経験優遇
- ・基本的PCスキル必須

### <選考プロセス>

書類選考→面接2～3回想定→内定

◆選考の中で当館の総支配人と英語での面接を設けています。  
★書類選考時には、写真付き履歴書と職務経歴書が必要となります。

---

## Company Description