

税務スタッフ　※税理士試験科目に合格されている方を募集！

国内外におけるグローバルカンパニーの会計・経理、給与等のアウトソーシングサービス

Job Information

Hiring Company
AP Outsourcing Ltd.

Job ID
1530258

Industry
Temp Agency, Outsourcing

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards

Salary
3 million yen ~ 4.5 million yen

Work Hours
9：30 ~ 17：30 (実働7時間、休憩1時間)

Refreshed
November 19th, 2026 07:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 1 year

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

APアウトソーシングの税務部門であるAPO税理士法人にて、税務担当者として担当クライアントの税務対応を行っていただきます。

記帳や財務諸表の作成等は別部署で行っているため、税務申告や税務に関するアドバイザリー業務、問い合わせ対応等がメインとなります。
一人につき10社程度の顧客を担当します (一部上場の大手企業や外資系企業が大半の為、他の事務所では扱えない案件に携わることが可能です) 中には税務だけでなく、M&Aや日本進出支援等のコンサルティング業務も発生することがございます。

※適性に応じて会社の指示する業務への異動を命じることがございます。

雇用形態

正社員
試用期間：6ヶ月（試用期間中の勤務条件：変更無）

想定給与
年俸制：3,120,000円 ~ 4,080,000円
※月30時間分の固定残業代47,000円 ~ 61,500円/月を含む

勤務地
東京都　飯田橋ビル
※会社の定める場所（業務受託先その他の指定する場所を含む）への異動を命じる事がございます。

休日・休暇
＜年間休日126日（2020年）＞
■完全週休2日制（土・日）
■祝日
■年末年始休暇
■夏季休暇
■GW
■有給休暇（時間単位で取得可能）
■慶弔休暇
■創立記念日
■産休・育休取得実績あり

待遇
■昇給年1回（9月）
■交通費支給（上限5万円まで／月）
■社会保険完備（健康・厚生年金・雇用・労災）
■時間外手当（固定残業超過分を追加支給）
■健保組合
■公認会計士厚生年金基金
■退職金制度
■積立有給制度
■自己啓発研修費補助（年8万円）
■社会保険労務士年会費用会社負担（リーダー以上）
■永年勤続表彰（5年ごと）

研修制度
専門研修制度
1．会計・経理（必修：総論、財務会計、管理会計、監査論、内部統制、会社法等）
2．租税法（必修：消費税、源泉所得税、法定調書、法人税等）
3．IT（必修：IT基礎、エクセル、情報セキュリティ等）
4．英語（任意：英文メール、英会話等）
5．職位別研修（必須：新人、リーダー、スーパーバイザー、マネジメント研修）
6．各種外部研修及び自己啓発補助
※すべての社内研修は勤務時間内に実施。Webラーニング有。

Required Skills

必須スキル・経験

- 税理士試験科目合格者

歓迎スキル・経験

- 英語力のある方または英語に抵抗のない方

必要資格・ライセンス

- 税理士（尚可）

Company Description