

# PROGRIT

【横浜】英語コンサルタント | 週1リモート可 | 未経験入社100% | TOEIC800以上・帰国子女・留学経験者歓迎

未経験歓迎！実践的な英語コーチングサービスを提供 グロース市場

## Job Information

### Hiring Company

PROGRIT Inc.

### Job ID

1530220

### Industry

Education

### Job Type

Permanent Full-time

### Location

Kanagawa Prefecture, Yokohama-shi Nishi-ku

### Salary

4.5 million yen ~ Negotiable, based on experience

### Refreshed

May 20th, 2026 11:00

## General Requirements

### Career Level

Mid Career

### Minimum English Level

Business Level

### Minimum Japanese Level

Native

### Minimum Education Level

Bachelor's Degree

### Visa Status

Permission to work in Japan required

## Job Description

### 【仕事内容】

私たちが提供する的是「英語コーチングサービス」。従来の英会話スクールのような講義形式ではなく、専属コンサルタント（英語トレーナー）が、お客様に应用言語学に基づいた「効率的な英語学習方法」をお伝えし、「学習時間」をアドバイスしながら目標達成までサポートします。また、英語学習に終わりはありません。学習を継続しなければせっかく学習した内容も忘れてしまいます。コースを卒業されるお客様に、英語学習の継続の必要性をご提案するまでが、英語コンサルタントの仕事です。

※日常的に日本語で「のコーチング」が発生する為ネイティブレベルの日本語スキルが必要となります。  
(Native Japanese speaking, writing skills are required.)

### 【具体的な仕事内容】

- ・ カウンセリングで生徒の英語力を分析し、課題を特定
- ・ 一人ひとりの課題に応じた適切なカリキュラムを構築
- ・ 週一回の対面トレーニング

- 毎日のオンラインサポート
- 卒業生向け継続コースのご提案

### 【仕事の流れ】

#### ①レベルチェック&ヒアリング

まずは、リスニング力・スピーキング力・単語力など、現在の英語力を分析し、課題を明確化します。今までの英語の勉強方法や生活環境もヒアリングします。

#### ②カリキュラムの提供

お客様に合ったカリキュラムを作成し、目標を設定し共有します。

#### ③面談

週に1度、当社にお越しいただき面談を実施。確認テストと振り返りを行い、英語力アップのためのアドバイスを行う。

#### ④日々のフォロー

LINEやチャットなども利用し、質問や相談に対して適宜アドバイス。

#### ⑤さらなる学習へのご提案

コースを終えたお客様へ振り返りを行い、さらなる英語力のブラッシュアップのために継続学習をご提案。

### 【入社後研修など】

最初の2週間の新入社員研修で、英語学習コンサルティングの基礎を学び、受講生の初回対応から、ケース毎のアドバイス方法を身につけます。担当を持った後も先輩が随時フォローします。

※既存社員も100%未経験で入社しています。

### 【雇用形態】 正社員

【給与】 年収 4,508,000 円 -  
初年度年収450.8万円（月給32.2万）

（内見込み残業代 58,760円、職務手当：42,000円 含む）

※試用期間3ヶ月有（条件変動なし）

※固定残業代 / 月30時間分含む（超過分は追加で支給）

※正社員での就業経験が2年未満の場合は28.2万円スタートとなります

### 【年収例】

500万円 / 入社2年目 / 25歳 / 月給35.2万円 + 賞与

550万円 / 入社3年目 / 27歳 / 月給38.2万円 + 賞与

### 【昇給・賞与】

- ・昇給 / 年2回
- ・賞与 / 年2回

### 【勤務時間】

平日/12:30～21:30（実働8時間 / 休憩1時間）

土日/9:30～18:30（実働8時間 / 休憩1時間）

※休憩時間1時間を含む

※時差勤務制

※残業は月平均約10h

※週1リモート勤務あり

### 【勤務地】

- 【横浜校】 〒220-0004神奈川県横浜市西区北幸2丁目1-22ナガオカビル7階A室

### 【休日・休暇】

- 完全週休2日制（シフト制・希望の曜日を固定で取得）※土日両方出勤の場合は月収1万円アップ！
- お盆7日間
- GW7日間
- 年末年始 7日間
- 有給 13日間（積極的に取得しています）
- 慶弔休暇
- 産前産後/育児休暇

- ・ 介護休暇  
※最近、有給とあわせて9連休を取得した人もおり、休暇を取りやすい環境です

#### 【福利厚生】

- ・ 各種社会保険完備
- ・ 交通費全額支給
- ・ スナック・ドリンクフリー
- ・ ファーストネーム文化（社長含めファーストネームで呼び合います）
- ・ 書籍購入サポート
- ・ 外部研修サポート・入社後育成
- ・ 1on1...マネージャーと月1回面談
- ・ Good Practice Sharing...週1回全員集合。よい仕事を称え合い、学び合う場があります

## Required Skills

#### 【応募資格】

##### 【下記どちらかを満たす方】

- 英語力をお持ちの方（目安：TOEIC最低800点相当以上）
- 海外への留学経験がある方

##### 【日本語ノンネイティブの方】

- N1取得から8年以上経過している方
- 日本での顧客折衝経験や正規留学経験がある方
- ※お客様とのコミュニケーション・社内コミュニケーションともに日本語必須となります。

- ・ TOEFL / IELTS / 英検の資格・スコアももちろんOK
- ・ 点数・英語力はあくまで目安です。意欲・人柄重視の選考を行ないます。
- ・ 入社後、ゆくゆくはTOEIC950点を目指していただきます。
- ・ 年2回、当社実施のTOEIC IPを受けていただきます。英語コンサルタント同士で勉強できる他、社内教材も使用でき、スコアアップを目指せる環境が整っています。

◎経験や男性女性にかかわらず採用しています  
過去入社者の前職例(ホテル / 旅行 / 航空 (CA、グランドスタッフ) / 営業 / 販売 / 事務 / 秘書 / 商社 など)

#### 【下記経験者歓迎】

- ▼ 海外留学/ワーキングホリデー経験をお持ちの方
- ▼ 努力をして英語力を身につけた経験がある方
- ▼ 目の前の人に何ができるかを考え続けられる方
- ▼ イキイキと成長実感を得て働きたい方
- ▼ 人の成長と一緒に喜べる仕事がしたい方
- ▼ 秘書 / 受付 / 英文事務 など一般事務経験のある方
- ▼ コンシェルジュ / キャビンアテンダントなど接客経験のある方
- ▼ 個別指導塾 / 家庭教師 / 教師 / 英会話講師 など英語指導経験のある方
- ▼ その他英語を使う仕事(貿易 / 商社 / 翻訳 / 通訳 / 海外営業 / 航空 / 旅行)で就業経験のある方

## Company Description