【トラベルカウンセラーの社内トレーナー】新入社員および既存社員向けの研修設計・実施を担当

アメリカンエキスプレスグローバルビジネストラベルと日本旅行のジョイントベンチャー

Job Information

Hiring Company
American Express Global Business Travel Nippon Travel Agency

Job ID
1527686

Division
Client Management

Industry
Tourism

Company Type
International Company

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Sumida-ku

Train Description
Sobu Line Local (Mitaka-Ichikawa-Chiba), Kinshicho Station

Salary
4.5 million yen ~ 6 million yen

Refreshed
November 13th, 2026 09:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native Level

Minimum Education Level
Bachelor's Degree

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

出張手配に関わる業務を専門に事業を展開する当社。
有名外資系企業や大手グローバル日系企業をはじめ、様々な企業様からご契約をいただいています。

新入社員および既存社員向けのトレーニングプログラムを設計し、実施する役割を担っていただく方を募集します。
社会人に必要な、基礎能力/マナー/コミュニケーション力/旅行業界特有の知識等を提供し、従業員のスキル・業務効率の向

上に貢献いただきます。

【具体的な業務内容】
- 新入社員トレーニングプログラム：ビジネスマナー/プレゼンテーションスキル/問題解決能力 等
- 既存社員向けのスキルアップトレーニング：メール/電話/GDS(Sabre/Apollo) 等
- その他スキルアップトレーニング：ビジネスレベルの英語スキル/MS Officeのスキル向上

雇用形態
正社員
試用期間　6か月（試用期間中は契約社員）

勤務地
本社 / 東京都墨 区太平4-3-8　SDビル6階
JR総武線および東京メトロ半蔵 線の錦 町駅から徒歩8分

給与
想定年収　500 ~ 600万円

勤務時間
9:00 ~ 17:30（休憩1時間）　週1　9:00 ~ 17:00

休日・休暇
完全週休2 制（　・　・祝）
年末年始休暇（12/30 ~ 1/3）
＊業務上、土日祝日に業務が発生した場合は、振替休日をお取りいただきます。

その他、福利厚生
・交通費 給（上限あり）
・各種社会保険完備（雇 ・労災・健康・厚 年 ）
・選択制教育プログラム（TOEIC、セミナー、通信教育、総合旅 業務取扱管理者資格取得 援等）
・正社員登 制度
・表彰プログラム
・日本旅行共済会加入制度（任意）
・社員割引会員資格（ホテル等の割引）

Required Skills

【応募に必要な経験・スキル】
- 社員トレーニングや教育の経験
- GDS予約/個人手配旅行業務/トレーナーのいずれかの経験
- ビジネスレベルの英語力

【歓迎する経験・スキル】
- 旅行業界またはイベント運営業界での経験

Company Description