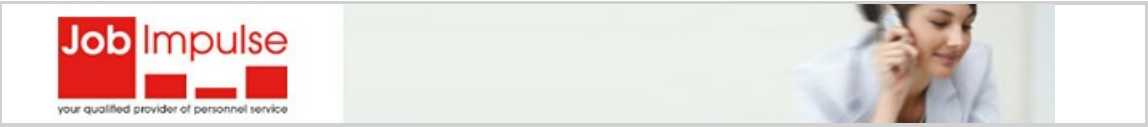
CareerCross by JAC Recruitment



【フルフレックス！】＼IPOに向けた管理部強化を担う管理部長ポジション／年収600万～850万円@東京

フルフレックス制 土日休み 英語を活かせる　将来のリーダー候補

Job Information

Recruiter
JobImpulse

Job ID
1526662

Industry
Food and Beverage

Company Type
Small/Medium Company (300 employees or less)

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Shinagawa-ku

Salary
6 million yen ~ 8.5 million yen

Salary Bonuses
Bonuses included in indicated salary.

Hourly Rate
想定年収 600～850万円

Work Hours
フルフレックスタイム制（フレキシブルタイム： 5:00-22:00）・休憩時間：60分 ・標準労働時間：8時間/日

Holidays
原則として土曜日、日曜日、その他事業所が指定した日、年末年始（都度事業所で決定）ただし、業務の都合により振替の場合あり

Refreshed
July 18th, 2025 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Daily Conversation

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

事業の急拡大やIPO 準備に伴い、その成長と準備を着実に支えるための管理体制の強化が必要となっております。
投資銀行やコンサル出身者など様々なバックグラウンドを持つメンバーが集う組織の管理部長候補として、CFO直下で管理部門の構築とマネジメント、および上場準備全般を担当しご活躍いただける人材を募集しております。
スピード感のある事業成長を支える、各プロフェッショナルチームのマネジメントと更なる管理部門強化の体制構築を行いながら、IPOに向けた準備を行うというエキサイティングな業務をお任せしたいと考えております。
事業成長と自身の成長をリンクさせ、IPO に向けた管理部門の体制構築の主担当者としてリードいただきたいです。
具体的な業務としては以下を想定しております。

■管理部門の構築とマネジメント
・経営管理本部（経理・財務、法務、労務・総務・情シス・広報）の体制構築
・経営管理に関する業務遂行とメンバーのマネジメント
・適正かつスピーディーな財務報告や、コンプライアンスならびにリスクマネジメント強化、社内の業務プロセス全般の内部統制及び推進
・経済や法制度など、社会の動きを察知し会社の体制や業務の組み立てを行う
・管理部門と経営と現場間の連携
・都度発生する非定常業務の対応（危機管理対応など）

■上場準備全般
・管理部門におけるIPO準備PJのマネジメント

Required Skills

【必須】

・上場会社または上場準備企業にて経理財務のご経験をお持ちの方
・人事総務含む管理部門全般の業務のいずれかにおいてに責任者として携わった経験をお持ちの方（実務経験3年以上）

・基本的なPCスキル（Excel、Word、PowerPoint、Outlookなど）

・日本語：ネイティブレベル

・英語：日常会話レベル

【歓迎】

・ベンチャー企業、スタートアップでの管理部長などの経験
・監査法人での監査経験（上場準備企業への監査だと望ましいがこれに限らない）、もしくは上場準備アドバイザリーのご経験
・公認会計士の資格

・エクセルスキル（SUMIF, HLOOKUP, VLOOKUP等の理解）

【人事像】

・ルーティンをこなすだけでなく、更なる改善のために努力できる方
・弊社の目指す姿に共感し、すぐに目に見える成果が出なくとも、スケール後のより良い世界を見据えて諦めることなく歯を食いしばれる方
・細やかな現場視点と、全体を俯瞰する経営視点両面で物事を考えることができる方

Company Description