



若手活躍中【プロダクトマーケPR】プロダクト及び企業の戦略的マーケティング企画立案、実行 | フレックスタイム制 | 残業少なめ

米国NASDAQ上場グローバルカンパニー | Z世代に大人気「Simeji」を提供

Job Information

<b>Hiring Company</b>
Baidu Japan Inc.
<b>Job ID</b>
1526556
<b>Industry</b>
Internet, Web Services
<b>Company Type</b>
International Company
<b>Job Type</b>
Permanent Full-time
<b>Location</b>
Tokyo - 23 Wards, Minato-ku
<b>Train Description</b>
Hibiya Line, Roppongi Station
<b>Salary</b>
6 million yen ~ 12 million yen
<b>Work Hours</b>
9:30~18:30 休憩時間 : 60分
<b>Holidays</b>
完全週休2日制 (休日は土日祝日)
<b>Refreshed</b>
February 5th, 2026 03:00

General Requirements

<b>Minimum Experience Level</b>
Over 3 years
<b>Career Level</b>
Mid Career
<b>Minimum English Level</b>
None
<b>Minimum Japanese Level</b>
Native
<b>Other Language</b>
Chinese (Mandarin) - Business Level
中国語ができれば尚可
<b>Minimum Education Level</b>
Bachelor's Degree
<b>Visa Status</b>

Permission to work in Japan required

## Job Description

【米国NASDAQ上場のグローバルカンパニー／Android用日本語入力アプリケーション「Simeji（シメジ）」／中国でトップクラスシェアの検索エンジン「百度」運営】

■業務概要：バイドゥジャパングループのマーケティングを中心とした業務をお任せします。  
※サブ業務として広報業務も対応いただきます。

### ■業務詳細：

- ・プロダクト及び企業の戦略的マーケティング企画立案、実行
- ・ブランディング施策企画立案
- ・社外向け資料などの情報確認業務（ロゴ周り、コピーライトなど）
- ・記事広告出稿業務
- ・プロダクト企画

### <各種関連業務>

- ・プレスリリース業務（プレスリリース作成、社内外調整、PRTIMES配信業務、公式HP更新）
- ・記者会見／イベント運営（台本、タイムスケジュール、案内状作成など）
- ・メディアリレーション業務（記者とのやりとり、メディアとの関係づくり）
- ・広報活動レポートの作成と報告
- ・PRエージェント、広告代理店との連携、管理
- ・社員向けの勉強会、セミナー立案、運営
- ・本社広報との連携
- ・危機管理、クライシスコミュニケーション対応業務（社内調整、記者とのやりとり）
- ・契約書作成
- ・支払い処理などの社員のみ権限がある業務

### ■当社について：

世界的なAIカンパニーの日本法人である当社では、主にスマートフォン向けプロダクト事業とWebメディアの価値の向上・証明をモットーに開発されたコンテンツディストリビューションサービス、日本・アジア向けWebマーケティング事業など、最新のテクノロジーを駆使した各種サービスを提供しています。

### <魅力>

- ・外資×Web企業ならではのスピード感の中で、企業と一緒に成長できます。
- ・米国NASDAQ市場に上場しているグローバルカンパニーのため、多様な文化交流の中で新たな発見を得ることができます。

変更の範囲：会社の定める業務

雇用形態：正社員 \*試用期間：6ヶ月

想定年収：600万円～1,200万円（月給制）

- ・月額（基本給）：318,114円～636,229円
  - ・固定残業手当/月：110,457円～220,913円（固定残業時間45時間0分/月）
  - ・超過した時間外労働の残業手当は追加支給
  - ・月給：428,571円～857,142円（一律手当を含む）
  - ・昇給有無：年1回
  - ・残業手当：有
  - ・賞与：原則年1回
- ※経験・スキル等を考慮した上で決定いたします。

賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

月給(月額)は固定手当を含めた表記です。

勤務地：東京都港区六本木6-10-1 六本木ヒルズ森タワー39F（本社）

- ・受動喫煙対策：屋内全面禁煙
- ・変更の範囲：会社の定める事業所
- ・転勤：無

### 勤務時間：

- ・フレックスタイム制
- ・コアタイム：11:00～16:00
- ・フレキシブルタイム：5:00～11:00、16:00～22:00
- ・休憩時間：60分（12:00～13:00）
- ・時間外労働有無：有
- ・標準的な勤務時間帯：9:30～18:30

### 休日休暇

- ・完全週休2日制（休日は土日祝日）
- ・年間有給休暇10日～20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）
- ・年間休日120日
- ・年末年始休暇、春節休暇、有給休暇（初年度10日）

## 手当・福利厚生

- ・ 通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

### <各手当・制度補足>

- ・ 通勤手当：全額支給（5万円まで）
- ・ 社会保険：各種社会保険完備
- ・ 定年：60歳
- ・ 教育制度・資格補助補足：OJT

---

## Required Skills

### ■必須条件：

- ・ マーケティング業務従事3年以上
- ・ サービス、プロダクト、事業の戦略立案の経験
- ・ 基本的なOAスキル

### ■歓迎条件：

- ・ BtoB／BtoCビジネス企業経験（特にソフトウェア企業、IT企業）
- ・ IT業界、エンタメ業界（PR代理店、広告代理店）での就業経験
- ・ ビジネスレベルの中国語スキル

---

## Company Description