CareerCross by JAC Recruitment

【外資系グローバル企業で活躍】 チーフアカウント（経理・財務管理職）｜イベント輸送に特化した国際ロジ企業で活躍！ Exclusive job

グローバル環境の高い会社様でのご就業！某大手企業案件も多く将来性の高い企業！

Job Information

Recruiter
EPS Consultants LLC

Job ID
1526555

Industry
Logistics, Storage

Job Type
Permanent Full-time

Location
Tokyo - 23 Wards, Chuo-ku

Salary
5 million yen ~ 7 million yen

Work Hours
平日9:00〜18:00（休憩1時間）

Holidays
完全週休二日制（土日祝日休み）、年末年始、夏季、その他特別休暇有

Refreshed
July 17th, 2025 01:00

General Requirements

Minimum Experience Level
Over 3 years

Career Level
Mid Career

Minimum English Level
Business Level

Minimum Japanese Level
Native

Minimum Education Level
High-School

Visa Status
Permission to work in Japan required

Job Description

常に健全な財務状況を維持できるよう、オフィススタッフをサポートしていただける方を希望します。財務全般、経営レベルのレポート作成などを担当していただきます。
ERPシステム、簿記、財務分析の経験があり、優れたコミュニケーションスキルをお持ちの方を求めています。日本支社が全体的な成長目標を達成できるよう、財務事項（ヘッジやキャッシュフローなど）を通じてサポートする重要な役割を担っていただきます。

- 必要な情報を提供し、要求された書類を作成することにより、監査活動を支援する
- 会社の方針や規則に従い、財務取引を監視・記録する - 既存の会計手続きの見直し、変更の提案

- 必要に応じて財務分析を行い、経営陣に報告する。
- 調整、仕訳入力などの月末経理業務の遂行
- コーポレート・ファイナンス・チーム（香港拠点）と連携し、決められた会計業務を期限内に完了させる。
- コンピュータ化された会計システムを効果的に使用する
- 財務報告書や財務諸表を作成し、マネージャーに提出
- 財務上の不一致を分析し、効果的な解決策を提案する
- 支出を監視し、収入を分析し、予算の差異を判断し、経営陣に報告する
- 経営陣からの会計に関する問い合わせにタイムリーに対応する
- 必要に応じて他の経理担当者を指導・育成する
- 予算作成および経費管理業務の補助

Required Skills

- 5年以上の財務関連業務の実務経験
- 少なくとも1-2名のチームを率いた経験
- プレッシャーの中で仕事をし、厳しい納期を守る能力
- 優れた対人スキル、マルチタスク、フォローアップ能力
- 日本語と英語に堪能であること（会話・読み書き）

Company Description